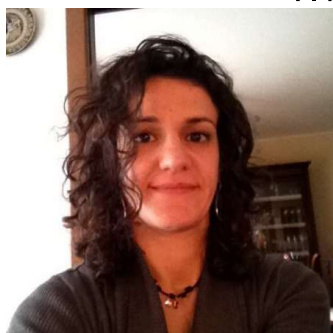


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SANASI VALERIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

**Nazionalità**

**Italia**

**Data di nascita**

**05 05 1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

d Da gennaio 2014 (impiego attuale)

Studio Bianchi Sanasi

Libero professionista presso proprio studio in qualità di dottore commercialista: attività di consulenza fiscale, contabile, societaria ed elaborazione di buste paga. Competenze specifiche nella contrattualistica del personale e disciplina fiscale relativa alla gestione risorse umane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

d Luglio 2008 – dicembre 2013

Studio Ghiglione e Ghio, Milano, via San Paolo 13

- Tipo di impiego

Libero professionista e collaboratore presso prestigioso studio dottori commercialisti

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza societaria e fiscale, fiscalità internazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

d Ottobre 2006 - luglio 2008

Studio Lobis, Milano, via Boccaccio 29

- Tipo di impiego

Libero professionista e collaboratore presso prestigioso studio dottori commercialisti

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza societaria e fiscale, fiscalità internazionale

- Date (da – a)

d Settembre 2004 – ottobre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dorizzi Passoni Riva, Monza, Piazza Cambiaghi 6
- Tipo di impiego Tirocinio per conseguimento abilitazione dottore commercialista presso lo studio associato di commercialisti e revisori contabili
- Date (da – a) d Gennaio 2002 – luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Finlombarda Spa, Milano, Piazza Belgioioso 2
- Tipo di impiego Impiegata presso il settore Finanza del Territorio, Ufficio Progetti, con funzioni in ambito di valutazione economico – finanziaria degli investimenti pubblici.
- Date (da – a) Giugno - settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
- Tipo di impiego Stage presso il settore Affari Economico Finanziari con mansioni di:  
Principali mansioni e responsabilità  
·assistenza alla predisposizione del bilancio previsionale e dei documenti collegati  
assistenza nell'implementazione del sistema di contabilità analitica  
analisi delle politiche di indebitamento e tributarie dell'ente
- Date (da – a) Agosto 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tamoil Raffinazione Spa
- Tipo di impiego Stage presso il settore amministrativo

## INCARICHI PROFESSIONALI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da ottobre 2023  
Fondazione Poste Insieme Onlus, Roma, Viale Europa 190
- Tipo di impiego Membro del Collegio dei Revisori
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da aprile 2023  
Aemme Linea Distribuzione S.r.l., Legnano, via per Busto Arsizio n. 53
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da marzo 2021  
Azienda Speciale Multiservizi s.r.l., Magenta, via Crivelli 39
- Tipo di impiego Membro del Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a) Da dicembre 2018 a aprile 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, Magenta, via Dante Alighieri 2
- Tipo di impiego Membro del Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a) Da dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aemme Linea Distribuzione S.r.l., Legnano, via via per Busto Arsizio n. 53
- Tipo di impiego Membro del Collegio Sindacale
- Date (da – a) Da dicembre 2015 a giugno 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uniontrasporti Srl, Milano, via Oldofredi 23
- Tipo di impiego Membro del Collegio Sindacale
- Date (da – a) Ottobre 2015-giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gaia Servizi Srl, Bollate, via Privata Stelvio 38
- Tipo di impiego Membro del Collegio Sindacale

- Date (da – a) Maggio 2015-giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, Magenta, via Dante Alighieri 2
- Tipo di impiego Membro del Collegio dei Revisori
  
- Date (da – a) Aprile 2012 -aprile 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corbetta
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori
  
- Date (da – a) Febbraio 2009 -aprile 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corbetta
- Tipo di impiego Membro del Collegio dei Revisori
  
- Date (da – a) Da febbraio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co Housing Greco Società Cooperativa, Milano, via Della Signora 3
- Tipo di impiego Revisore Unico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento dell'Esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Milano ed al Registro dei Revisori Legali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Dottore Commercialista e Revisore Legale
  - Date (da – a) Gennaio 2004 – dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Amministrazione e Controllo di gestione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi e Contabilità dei Costi, Finanza Aziendale, Diritto Societario, Contabilità e Bilancio, Programmazione e Controllo di gestione, Bilancio Consolidato, Tax Planning
  
- Date (da – a) 1997-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Luigi Bocconi - Milano: Corso di laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economico-aziendali con specializzazione nel settore pubblico: amministrazioni pubbliche, pubblici servizi gestiti da società pubblico/private
- Qualifica conseguita Laurea in Economia – Votazione: 110/110 e lode
  
- Date (da – a) 1992-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Arcangelo Ghisleri - Cremona
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere – Votazione: 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

Certificazione Internazionale rilasciata dalla Camera di Commercio di Londra:  
English for Business level 2

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Attività di volontariato presso Lions Club Milano Ovest e Corbetta Missionaria ETS: gestione attività amministrativa e organizzazione di eventi di beneficenza

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buon utilizzo del sistema operativo Windows e pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)  
Buon utilizzo dei sistemi gestionali di contabilità e fiscali Profis, IPSOA, Sole24 ore, Datev Koinos e software elaborazione buste paga OSRA

Certificazione rilasciata da Bocconi Comunicazione "Parlare in Pubblico"

PATENTE O PATENTI

Patente B