

BILANCIO DI PREVISIONE
DELL'ESERCIZIO 2025
E
PIANO INVESTIMENTI
2025/2027



ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Indice

• Organi sociali	Pag. 2
• Piano investimenti 2025/2027	Pag. 3
• Relazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2025	Pag. 40
• Bilancio di previsione anno 2025– Struttura finanziaria	Pag. 55
• Bilancio di previsione anno 2025– Tabelle riassuntive	Pag. 58
• Relazione illustrativa delle voci del bilancio di previsione	Pag. 73

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

ORGANI SOCIALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente e

Amministratore Delegato: Zanardi Andrea

Vicepresidente: Grassi Filippo

Amministratori Garagiola Lorenzo

Garavaglia Federica

Sanasi Valeria

COLLEGIO SINDACALE

Presidente: Mainini Aldo

Sindaci: Perticaroli Paola

Repossi Marco

SOCIETA' DI REVISIONE

Trevor Srl

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

Piano investimenti 2025/2027

PREMESSA

Il presente piano è relativo al triennio 2025-2027 e potrebbe subire delle variazioni nel corso del periodo indicato in conseguenza dell'entrata in vigore di nuove normative nel settore dei servizi pubblici oltre che per eventuali processi riorganizzativi di ASM srl che potrebbero rendersi necessari a seguito di future necessità di carattere strategico - industriale.

ASM srl infatti è da sempre disponibile a soddisfare le richieste e le necessità dei propri comuni soci, o di nuovi comuni interessati, potrebbe modificare la propria organizzazione al fine di un'implementazione più efficace dei servizi svolti con i conseguenti mutamenti organizzativi che dovessero rendersi necessari.

Al riguardo, l'evoluzione avvenuta in questi ultimi anni ha portato ASM srl a riqualificarsi sempre nell'ottica e nella prospettiva di società di Servizi Pubblici Locali con tutte le conseguenze che attengono alle regole, al carattere delle attività svolte ed alle relative utilità.

E' importante evidenziare che, anche nel caso non sia prevista l'erogazione di un corrispettivo da parte dei beneficiari, non devono venire meno i connotati dell'attività svolta quale attività di servizio pubblico, in quanto la previsione di un corrispettivo non è essenziale sul piano della qualificazione giuridica delle attività di servizio pubblico, rilevando per contro i connotati specifici delle attività in concreto attuate.

Va rilevato come, con l'entrata in vigore delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, la disciplina dell'in-house providing ha trovato una nuova fonte normativa. Il legislatore comunitario ha infatti voluto inserire in disposizioni di diritto positivo quello che era il portato della stratificazione giurisprudenziale emersa sul tema. Il legislatore italiano, da parte sua, nel recepire le nuove direttive in materia di appalti pubblici, ha inserito anch'esso all'interno del D. Lgs. 50/2016 una specifica disciplina dell'istituto ricalcando fedelmente quanto già stabilito dalle direttive comunitarie.

Al riguardo, occorre sottolineare che gli articoli del D. Lgs. 50/2016 dedicati all'in house providing siano due: l'art. 5 (che definisce le tipologie di in-house providing possibili e ne precisa i requisiti) e l'art. 192 (il quale prevede l'istituzione di uno specifico registro a cura di ANAC nel quale debbano essere iscritte le Stazioni Appaltanti che si avvalgono di affidamento in house).

Per quanto riguarda le tipologie di affidamenti in house, l'art. 5 citato prevede adesso in modo espresso che possa darsi seguito ad affidamenti in house:

- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto da essa controllato;

- da parte di una amministrazione aggiudicatrice a favore di un soggetto indirettamente controllato;
- da parte del soggetto controllato a favore di un altro soggetto controllato dalla medesima amministrazione aggiudicatrice.

Viene inoltre sancito espressamente che il controllo può essere "condiviso" da più Amministrazioni le quali congiuntamente esercitano la predetta attività di controllo sul medesimo soggetto affidatario.

Per quanto riguarda i requisiti che devono sussistere per aversi un corretto affidamento in house vengono ribaditi i tre "tradizionali" requisiti ovvero del capitale interamente pubblico, dello svolgimento di attività prevalentemente per gli enti controllanti e del "controllo analogo". Tuttavia sussistono due importanti novità rispetto al passato, ossia che:

- è ammessa la partecipazione, sebbene in modo estremamente limitato, di capitali privati nella compagine societaria dell'affidatario;
- viene individuata nella soglia del 20% il volume massimo di attività che l'affidatario può svolgere a favore di soggetti terzi senza perdere la qualificazione di affidatario in house.

Relativamente alla soglia del 20%, all'interno della relazione sulla gestione del bilancio, in merito alla verifica del requisito di cui all'art. 16, comma 3 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n.175, viene precisata la regolarità del fatturato che ASM srl ha destinato ai Comuni Soci. Dall'analisi dei ricavi derivanti da vendite e prestazioni (indicati nella voce EA1 del conto economico) e dei ricavi indicati nella voce altri ricavi e proventi (EA5 del conto economico) la media del dato, calcolato per il triennio 2020-2022 è pari a 95,97.%.

Dopo numerosi rinvii legislativi, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC 7/2017, dal 15.01.2018 è stato possibile presentare domanda per l'iscrizione all'elenco ANAC delle società *in house*. Poiché l'iscrizione è obbligatoria per le amministrazioni che operano tramite affidamenti *in house* e per gli enti a loro collegati, il Comune di Corbetta (con prot. n. 0045894 del 29/05/2018 e data avvio istruttoria 22.01.2020) ha provveduto ad effettuare, in nome e per conto degli altri Comuni Soci, l'iscrizione di ASM srl in tale elenco.

Dopo aver provveduto alla modifica dello Statuto con verbale dell'Assemblea dei Soci del 15.02.2022 e del Regolamento di funzionamento del comitato di controllo analogo, si è concluso positivamente il 30/03/2022 l'atto di perfezionamento dell'iscrizione di ASM srl all'elenco ANAC delle società in house ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Occorrerà aggiornare, nel prossimo futuro, l'elenco delle attività elencate nello Statuto, in particolare andranno eliminate le attività che per normative vigenti non possono più essere svolte da ASM srl ed, eventualmente, aggiungere altre attività.

Il Piano Industriale di ASM srl mira a creare valore per i principali stakeholders attraverso una strategia di crescita. L'impianto strategico perseguito si pone in continuità con l'esperienza passata e poggia sui punti di forza consolidati negli anni che hanno dimostrato di produrre risultati positivi. La crescita è condotta attraverso una visione di sostenibilità sia in ambito sociale che economico oltre che ovviamente ambientale, con obiettivi a medio e lungo termine che, fino ad oggi, hanno dimostrato di produrre risultati positivi.

Si sottolinea che ASM srl, in quanto soggetto pubblico ed alla luce delle procedure e metodi adottati, è in grado di garantire un costante e tempestivo controllo sulle diverse fasi dei processi in tutti i servizi gestiti; in particolare, questo è essenziale sulla filiera del ciclo dei rifiuti, elemento fondamentale nella gestione di un'attività rilevante, anche per le ricadute sull'ambiente, quale quella del servizio di igiene ambientale.

Tutto ciò si realizza in concreto con il ricorso principalmente a risorse interne all'azienda e ciò al fine di poter assicurare una verifica più puntuale del raggiungimento degli obiettivi di qualità dei servizi offerti e, solo in seconda battuta, stipulando contratti con aziende terze, privilegiando in questo caso soggetti caratterizzati da una forte specializzazione in un certo settore.

Negli ultimi anni l'azienda, a seguito di una precisa indicazione da parte del Cda, ha lavorato con l'obiettivo di potenziare l'organico in modo da poter ridurre al minimo il ricorso a società esterne, mediamente più costose e più difficilmente verificabili in ordine agli standard di servizio effettivamente offerti.

Ad oggi il ricorso a fornitori esterni per gestire "fasi" specifiche di servizi affidati è ridotta al minimo.

ASM srl persegue una strategia multi-business concentrata, in particolare, su tre aree: igiene urbana, energia - calore e global service, con denominatore comune la ricerca continua di maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi aziendali.

Si evidenzia, quindi, l'opportunità, in accordo con i Comuni soci, di aprire nel prossimo futuro la compagine societaria a nuovi Enti Locali che possano rappresentare concretamente una ulteriore risposta industriale al bisogno di crescita territoriale. Ciò può essere reso possibile con una forte campagna di sensibilizzazione verso i Comuni limitrofi del territorio in modo da procedere con la cessione concordata di quote, così come avvenuta in alcune occasioni del passato, oppure attraverso un eventuale aumento di capitale.

In aggiunta ASM srl lavorerà per costruire e rafforzare - ove già presenti - tutte quelle alleanze e sinergie che potranno consentire di sviluppare tutti i servizi che verranno con tutti quei soggetti con cui siano presenti delle analogie relative all'oggetto sociale e agli obiettivi di sviluppo.

Proprio in questa direzione rientra il progetto denominato “Grande ALA” quale importante processo di aggregazione per la gestione del servizio di igiene urbana in attuazione delle finalità dettate dalla normativa nazionale e sovranazionale e in coerenza anche con gli indirizzi strategici individuati dalla Città Metropolitana di Milano nel proprio Piano Strategico Metropolitano per il triennio 2022-2024.

Nel corso dell'anno 2025, dopo la firma dell'“Accordo di investimento” tra ASM, Cap Holding, AMGA Legnano e AMSC, si avvieranno le procedure al fine di costituire un gestore del servizio di igiene urbana interamente pubblico “C.d. Grande ALA” in grado di superare la frammentazione gestionale esistente sia in termini territoriali e sia di segmenti gestionali in un percorso di progressiva acquisizione e di messa in sinergia di attività e di impianti già presenti e/o in fase di autorizzazione/realizzazione sull'ambito territoriale di riferimento.

L'interesse strategico è, pertanto, quello di costruire un gestore del servizio di igiene urbana interamente pubblico in grado di superare la frammentazione gestionale esistente sia in termini territoriali e sia di segmenti gestionali in un percorso di progressiva acquisizione e di messa in sinergia di attività e di impianti già presenti e/o in fase di autorizzazione/realizzazione sull'ambito territoriale di riferimento.

In questo percorso la nostra partecipata Aemme Linea Ambiente (ALA) è risultata essere il veicolo più idoneo per la funzione di aggregatore industriale di matrice pubblica con la finalità di superare la frammentazione attuale nello svolgimento del servizio igiene urbana nell'area geografica di riferimento”, territorio nel quale sono presenti ed hanno già un ruolo importante tutte le Parti coinvolte nel progetto (Cap Holding SpA, Amga Legnano SpA, ASM srl e AMSC srl).

Va rimarcato come la circostanza che ALA sia stata individuata come il gestore del servizio rifiuti in un'area strategica come l'Ovest Milano e il Basso Varesotto da un player importante come Cap Holding, rappresenta per ASM un grande motivo di orgoglio posto che la nostra società è stata socio fondatore di ALA e ne ha espresso, negli anni, prima il Condirettore ed il Presidente ed oggi il Vice Presidente.

E' importante sottolineare che ASM, con questo progetto, metterà a disposizione del nuovo soggetto le proprie competenze e il proprio know-how, in particolare della gestione del servizio di igiene ambientale e che rappresenterà sicuramente un fattore di crescita del progetto, con ricadute certo positive per i Comuni soci “clienti” di ALA.

Per ASM oggi si rivela strategica molto più che in passato la gestione dei rapporti con le società partecipate (ALA, ALD e Neutalia) che assimila ASM stessa ad una “holding di partecipazioni”.

In linea generale, la holding è una società che detiene e gestisce partecipazioni in più imprese al fine di orientare la loro attività conformemente alla strategia globale del gruppo. Anche se ASM non ha partecipazioni di controllo nelle suddette società, è da evidenziare che il lavoro eseguito da ASM ha contribuito in misura significativa per il

raggiungimento dei buoni risultati delle società partecipate che registrano uno sviluppo continuo e costante nel tempo.

Oggi la gestione efficiente delle società partecipate in settori delicati come l'igiene urbana, le reti gas e la termovalorizzazione dei rifiuti richiede un mix di competenze e professionalità che ASM ha dimostrato di possedere e di poter mettere a disposizione costantemente a favore delle parti interessate.

ASM è continuamente coinvolta nella gestione dei rapporti delle Società partecipate e, negli ultimi 3 anni, ha contribuito in misura determinante al raddoppio del fatturato delle stesse (oggi ad oltre 70 milioni di Euro con riferimento ai fatturati conseguiti dalle partecipate nel 2024), anche attraverso la gestione e/o il concorso ad operazioni straordinarie.

Proprio questa attività che richiede forti competenze giuridiche, tecniche ed economiche - che ASM possiede - dovrà intensificarsi nei prossimi anni anche in ragione delle prospettive di crescita dimensionale di ALA, dello scenario delle Gare Gas di ALD (che potrebbero avere importanti ripercussioni sul territorio del magentino e del castanese) oltre che dell'ambizioso Piano Industriale di Neutalia, con la previsione di importanti investimenti.

Si segnala poi, su un piano generale, come ASM possieda oggi competenze adeguate anche per gestire ulteriori partecipazioni in società pubbliche anche nell'ottica di presidiare efficacemente gli interessi del territorio.

Obiettivi del presente piano, in sintonia con quelli precedenti, sono i seguenti:

- mantenimento, e in prospettiva rafforzamento, per l'Azienda delle tradizionali capacità operative, di sviluppo, di qualità e di redditività, di compatibilità ambientale dei servizi erogati;
- consolidamento della natura industriale dell'azienda anche in ragione delle competenze presenti nonché della tipologia di richieste che vengono all'azienda stessa da parte dei comuni soci;
- sviluppo di attività consulenziali soprattutto nel campo energetico, anche al fine di acquisire nuove attività / servizi in gestione;
- miglioramento dell'efficacia ed efficienza nelle attività svolte e costante monitoraggio di tutti i relativi parametri;
- potenziamento della comunicazione aziendale interna ed esterna e miglioramento di immagine, con particolare riferimento alla definizione di un "Company Profile" più efficace e al perfezionamento dell'interlocazione con i cittadini, anche attraverso un miglioramento dei canali social;
- individuazione di sinergie operative con altre società simili per oggetto e con altre realtà analoghe/ associazioni ecc. al fine di realizzare progetti territoriali / di sensibilizzazione ambientale efficaci ed a costo contenuto;
- incremento della capacità nella gestione del cambiamento in relazione ai nuovi scenari al fine di affrontare le nuove sfide imposte dal mercato, dalle normative di settore, nell'ottica dell'obiettivo tendenziale della neutralità ambientale;

- proposta di ASM srl, società in house providing, quale soggetto attuatore PNRR che contempla la progettazione, esecuzione e manutenzione di impianti fotovoltaici, da installare in scuole, palestre, case di riposo ed in generale in edifici comunali, anche per ridurre l'impatto ambientale dei predetti edifici, anche all'interno delle CER (Comunità Energetica Rinnovabile) qualora costituite.

Tutto ciò conformemente all'obiettivo strategico che il Consiglio di Amministrazione si pone di caratterizzare sempre più ASM srl come una **Energy Company** attiva nei settori dell'igiene urbana, delle riqualificazioni energetiche, nel fotovoltaico e nella mobilità sostenibile oltre che nello sviluppo della digitalizzazione.

Inoltre, nel prossimo triennio, ASM srl sarà impegnata per lo sviluppo di **possibili nuove attività** in sinergia e sviluppo dei business già attivi, quale il presidio costante della partecipazione di ASM in Neutalia e monitoraggio attivo rispetto al progetto di Piano Industriale di sviluppo dell'impianto.

Il 30 giugno 2021 è stata costituita Neutalia Srl; la società è attualmente partecipata da AMGA Legnano S.p.a. (33%), AEMME Linea Ambiente Srl (0,5%), AGESP S.p.a. (33%), CAP HOLDING S.p.a. (33%) e ASM srl (0,5%).

Si rammenta che Neutalia è stata costituita quale società BENEFIT ai sensi della legge n.208 del 28/12/2015 ed opera nel campo dei servizi pubblici locali e, in particolare, in quello della gestione della termovalorizzazione dei rifiuti secondo il modello del "in house providing".

Dal 1° agosto 2021 Neutalia ha assunto la gestione diretta del termovalorizzatore sito nel Comune di Busto Arsizio, impianto dotato della Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) di cui ai decreti n. 9.271 del 5 novembre 2015, 7.153 del 21 luglio 2016, 2.245 del 20 febbraio 2018 e 8.278 del 17 giugno 2021, volturata con DDS 9917 del 20 luglio 2021 in favore di Neutalia Srl.

In data 27.07.2023 è stato approvato il Progetto Piano Industriale di Sviluppo ed avviata l'attività di due diligence da parte degli Istituti Finanziari partners di Neutalia nell'ambito del progetto ed è stata finalizzata la progettazione per le opere di interconnessione dell'impianto ai sistemi di teleriscaldamento dei soci AMGA e AGESP tramite PNRR. Nel corso dell'anno 2024 è stata avviata l'attuazione del nuovo piano di sviluppo con aggiornamento degli investimenti di piano.

Oggi ASM è impegnata in una azione di monitoraggio attento di Neutalia ed ha partecipato, rendendo delle osservazioni tecnico - giuridiche in buona parte accolte, a tutto il lavoro legato al piano industriale di sviluppo dell'impianto.

Coerentemente con le assunzioni dell'operazione di AREA VASTA, ASM srl e NEUTALIA hanno sottoscritto il contratto di servizio, redatto in coerenza con il modello "in house", che norma e governa il conferimento dei rifiuti trattati presso l'impianto di Borsano.

-Dopo la presentazione della proposta di PPP in Associazione Temporanea di Impresa con le Società Cap Holding e AMAGA Abbiategrasso al Comune di Zibido San Giacomo per i lavori di gestione e riqualificazione delle centrali termiche e realizzazione di due impianti fotovoltaici e la costituzione del relativo raggruppamento temporaneo di impresa con capogruppo AMAGA, si darà avvio ai lavori previsti.

-Presentazione offerte per lo svolgimento del servizio di gestione e manutenzione del verde ai Comuni soci che ne fanno richiesta cercando di offrire delle proposte che siano al contempo innovative e competitive nei costi.

-Avvio gestione progetti di riqualificazione energetica in generale.

-Avvio delle trattative per l'acquisto di nuove aree e/o impianti già esistenti ed autorizzati per altre tipologie di rifiuto al fine di migliorare la logistica dei rifiuti e di ampliare i servizi offerti in questo settore.

-Proposta di ASM srl, società in house providing, quale soggetto attuatore PNRR che contempla la progettazione, esecuzione e manutenzione di impianti fotovoltaici, da installare in scuole, palestre, case di riposo ed in generale in edifici comunali, anche per ridurre l'impatto ambientale dei predetti edifici, anche all'interno delle CER qualora costituite.

-Affiancamento ai Comuni soci per il monitoraggio e la preparazione della documentazione necessaria per l'ottenimento di contributi stanziati da bandi regionali.

-Avvio dell'attività di mobilità elettrica/carsharing, nell'ottica di diffondere anche nei comuni del magentino delle alternative praticabili di mobilità sostenibile e di ridurre così l'impatto ambientale determinato dalle emissioni in atmosfera dei mezzi privati dotati di motori a scoppio.

-Valutazione di acquisizione di partecipazioni in società che si occupano di energia, calore, fotovoltaico, riqualificazioni energetiche ed ambientali per potenziare ASM nell'ottica della Energy Company.

Nell'anno 2025 proseguirà e si potenzierà la comunicazione aziendale con la stesura e diffusione ai media e sui canali internet e social di comunicati stampa (almeno 3 al mese) sulle iniziative più importanti ed utili alla cittadinanza, con la realizzazione di una newsletter interna e/o esterna con cadenza mensile e con la realizzazione di una rassegna stampa dei media del territorio con cadenza settimanale.

Nel 2016 l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato aveva attribuito ad ASM srl il rating di legalità con un punteggio ★★ ++. Questo strumento, disciplinato per le imprese italiane con delibera AGCM 14 novembre 2012, n. 24075, è volto alla promozione e all'introduzione di principi di comportamento etico in ambito aziendale, tramite l'assegnazione di un "riconoscimento", misurato in "stellette", indicativo del rispetto della legalità da parte delle imprese che ne abbiano fatto richiesta e, più in

generale, del grado di attenzione riposto nella corretta gestione del proprio business. Il rating può avere un range tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base della dichiarazione presentata dalle aziende richiedenti.

All'attribuzione del rating l'ordinamento ricollega vantaggi in sede di concessione di finanziamenti pubblici e agevolazioni per l'accesso al credito bancario.

La validità del rating di legalità è biennale e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha rinnovato l'attribuzione del riconoscimento. Dall'anno 2022, data dell'ultimo rinnovo, è stato migliorato il punteggio con il raggiungimento della terza stella★★★.

ASM srl è stata inserita, quindi, nell'elenco delle imprese con Rating di legalità, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento. Il rating di legalità ha durata di due anni dal rilascio ed è rinnovabile su richiesta. Sarà l'Antitrust stesso a verificare i requisiti necessari per poter aumentare o diminuire le stelle, e spetta all'Autorità garante revocare eventualmente il rating.

SERVIZIO ENERGIA

Il servizio calore, compreso nel servizio energia, ha per oggetto la gestione completa (conduzione, manutenzione e rifacimento) degli impianti di produzione dell'energia termica e di condizionamento posti negli edifici di proprietà dei Comuni soci, finalizzata al raggiungimento di obiettivi di comfort ambientale, razionalizzazione dei consumi, sicurezza di funzionamento, contenimento dei consumi energetici e salvaguardia ambientale.

ASM srl si propone sempre più per operare come ESCo (Energy Service Company) dopo aver inserito questa attività nel proprio oggetto sociale. Nel prossimo triennio è volontà dell'Azienda sviluppare il servizio energia per il quale si è ottenuta la necessaria certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** al fine di dare la possibilità ai comuni soci di fare interventi di efficienza energetica.

Oggi parlare di energia significa addentrarsi in un ambito che richiede esperienza, lungimiranza e visione d'insieme e capacità di investimento e/o di reperire risorse economiche. L'obiettivo è quello di ottenere il massimo rendimento, riducendo i consumi attraverso l'ammodernamento degli impianti, la gestione e la loro puntuale manutenzione.

La norma delinea i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che la ESCo deve possedere per poter offrire tali attività presso i propri clienti: assegna inoltre una lista di controllo per la verifica delle capacità delle ESCo. Tra i requisiti va ricordato la richiesta di avere un Esperto in Gestione dell'Energia (EGE, certificato secondo la norma UNI CEI 11339 o in possesso dei requisiti richiesti) nel proprio organico.

ASM srl, in quanto ESCo fornisce servizi energetici ossia altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica. Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento sempre stabiliti contrattualmente.

Con il servizio energia ASM srl fattura ai Comuni l'energia effettivamente consumata dagli stabili comunali con l'installazione di appositi contatori di calore e finanzia gli investimenti attraverso il risparmio energetico conseguito con gli stessi mentre i Comuni proseguono a sostenere, per un determinato numero di anni, la stessa "bolletta energetica" ma con un immediato maggior comfort.

E' utile evidenziare la possibilità e capacità di eseguire lavori di riqualificazione energetica, sia in virtù della certificazione ESCo, sia come capacità di ASM srl di sostenere i Comuni soci nelle spese di realizzazione dei lavori, evidenziando anche la disponibilità dell'azienda ad offrire piani di finanziamento ai Comuni con la possibilità per i Comuni stessi di rientrare dal finanziamento in un numero di anni concordato, senza dover ricorrere a finanziamenti esterni e senza dover sostenere altri costi amministrativi per accedere ai finanziamenti stessi e per le procedure di gara.

Oltre alla certificazione secondo la norma **UNI CEI 11352** è utile evidenziare che l'ottenimento, prima, ed il mantenimento poi, del certificato di qualità nella gestione degli impianti termici e di condizionamento, secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015** richiede un continuo e costante aggiornamento delle procedure in considerazione della specificità del servizio e delle normative e prescrizioni tecniche del settore.

D'altro canto, questo continuo aggiornamento rende il servizio offerto da ASM srl sempre efficiente ed allineato con le disposizioni normative regionali e nazionali.

ASM srl è sempre disponibile ad effettuare interventi sugli impianti termici che esulano dai vigenti contratti di servizio, richiesti dai Comuni soci principalmente attraverso l'utilizzo del mercato elettronico.

ASM srl è, inoltre, disponibile a valutare anche possibili forme di collaborazione con altre aziende pubbliche su progetti di efficientamento energetico e/o di adeguamento e la riqualificazione delle centrali termiche esistenti, mediante la partecipazione a PPP o PF come ATI tra imprese, subappalto ecc....

Al riguardo, dopo l'accoglimento della proposta di PPP al Comune di Zibido si è costituito l'ATI con la società AMAGA SpA di Abbiategrasso, società pubblica in house providing, quale capogruppo e la società CAP HOLDING quale mandante per la realizzazione di un progetto di efficientamento energetico che prevede la riqualificazione impiantistica di 15 edifici del Comune di Zibido.

Gli edifici interessati risultano molto distribuiti sul territorio e posizionati all'interno del comune stesso oltre che nelle proprie frazioni. La parte relativa ad ASM srl riguarda la realizzazione di 2 impianti fotovoltaici di 20 kW ciascuno e la realizzazione

di un impianto termico di una pompa di calore oltre alla presa in carico di tre impianti fotovoltaici esistenti.

Con riferimento ai contratti in essere con i Comuni soci di ASM srl, va sottolineata la necessità di aggiornare, con alcuni di essi, il contratto in quanto il corrispettivo, in alcuni casi, non è più in linea con l'ampliamento del servizio e gli investimenti cogenti ma non previsti dai vigenti contratti.

ASM srl, inoltre, sta elaborando nuove proposte contrattuali per alcuni contratti in scadenza (Bernate, Magenta, Mesero) in modo che le previsioni siano sempre più in linea con le aspettative dei soci.

Al riguardo si stanno proponendo contratti di rendimento energetico o di prestazione energetica (EPC) per gli edifici pubblici che, oltre alla conduzione, manutenzione ed esercizio degli impianti prevedono proposte di investimenti di riqualificazione energetica il tutto finalizzato al miglioramento dell'efficienza energetica dei sistemi edificio-impianto ed a risparmi energetici primari verificabili e misurabili per tutta la durata del servizio, nonché nella fornitura del vettore energetico (combustibile gassoso, gas naturale-metano) necessario ad alimentare gli impianti asserviti produzione ed erogazione dell'energia termica destinata alla climatizzazione invernale e alla produzione di acqua calda sanitaria.

L'affidamento ad ASM da parte dei Comuni di queste tipologie di servizi è un'attività strategica per la società che comporta non solo l'aumento del fatturato bensì la valorizzazione del ruolo di ESCo e l'affiancamento ai Comuni nella realizzazione di interventi di riqualificazione energetica, con la possibilità di ottenere anche contributi da parte del GSE.

Va rilevato come la gestione da parte di ASM di contratti EPC può rappresentare un nucleo essenziale nell'ottica di attribuire alla società un ruolo preciso per gli anni a venire unitamente alle attività di efficientamento e di riqualificazione energetica, alla gestione delle CER, allo sviluppo di servizi per la mobilità elettrica.

Si evidenzia che, dal mese di Novembre 2022, ASM srl gestisce, anche le centrali termiche del Comune di Castano Primo, a seguito delle operazioni di gara su portale SINTEL (extra moenia). Tale affidamento, per la durata biennale, è stato attualmente prorogato per l'anno in corso.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

L'attività di global service, che può essere svolta da ASM srl secondo quanto stabilito dallo Statuto, comprende a titolo semplificativo:

- servizi cimiteriali – esumazioni, estumulazioni, inumazioni e tumulazioni;
- servizi di pulizia degli immobili comunali;

- manutenzione edile degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- manutenzione elettrica degli edifici di proprietà o competenza comunale;
- gestione degli impianti di riscaldamento/condizionamento, nell'ottica complessiva della ottimizzazione energetica del complesso "impianti + edifici";
- gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio comunale;
- gestione esattiva del servizio tributi;
- servizio di reperibilità stabili comunali e viabilità stradale;
- Nel servizio di global service sono comprese anche la gestione delle attività del servizio manutenzione del verde, delle cassette dell'acqua e dei parcheggi pubblici a pagamento.

Per il prossimo triennio sarà necessario per l'azienda concentrarsi sul servizio di manutenzione del verde cercando di offrire delle proposte che siano al contempo innovative e competitive nei costi, estenderne lo svolgimento a più comuni soci oltre al costante e continuo miglioramento della qualità delle attività prestate.

Per contro gli altri servizi sopra elencati non sono ad oggi più considerati strategici anche alla luce della redditività molto bassa.

L'intenzione dell'azienda è quella di non articolare più offerte ai Comuni soci.

Tutto ciò anche alla luce dell'obiettivo che il Consiglio di Amministrazione persegue di caratterizzare sempre più ASM srl come una Energy Company attiva nei settori dell'igiene urbano, delle riqualificazioni energetiche, nel fotovoltaico e nella mobilità sostenibile.

Con riferimento alle cassette dell'acqua bisogna evidenziare che, negli ultimi anni, i Comuni stanno affidando la gestione delle cassette dell'acqua alla società Cap Holding, gestore del servizio idrico integrato, che effettua tale attività senza alcun corrispettivo a carico dei Comuni. Alla data attuale ASM srl gestisce solo una cassetta del Comune di Bernate Ticino (località Casate) che tuttavia, a breve sarà anche questa ceduta dallo stesso alla società Cap Holding per la gestione.

Anche per il prossimo triennio si ribadisce l'importanza del miglioramento dello svolgimento dei servizi di manutenzione del verde pubblico, attualmente gestito nei Comuni di Magenta, Bernate Ticino e Cuggiono e la manutenzione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta. Con riferimento ai parchi e ai giochi, dopo che il Comune di Magenta ha affidato ad ASM srl un importante piano di creazione/implementazione e mantenimento delle aree gioco con un programma dettagliato di interventi sugli arredi (giochi e panchine), nel prossimo triennio saranno effettuati interventi di manutenzione ordinaria.

Per il servizio verde si sta proponendo ai Comuni soci dei preventivi personalizzati in base alle relative consistenze e necessità di intervento le cui frequenze e tipologie di attività sono state attentamente studiate in funzione delle necessità e caratteristiche intrinseche ed estrinseche delle essenze arboree e dei luoghi in cui dimorano.

Si stanno proponendo ai comuni contratti “full service” il cui valore aggiunto sarà dato dalla presenza quasi costante, durante il periodo vegetativo delle essenze arboree, del personale addetto alla manutenzione del verde che potrà intervenire in maniera tempestiva e puntuale alle richieste dei Comuni, oltre a dare visibilità alla cittadinanza di un’attenta e sensibile cura del verde pubblico e dell’ambiente da parte dell’Amministrazione Comunale.

Nelle proposte di gestione e manutenzione del servizio verde è fondamentale migliorare la qualità e la redditività del servizio ad un costo, comunque, compatibile con le disponibilità dei Comuni.

Con riferimento al servizio verde nel 2020 è stata affidata dal Comune di Magenta ad ASM srl anche la manutenzione del verde del centro storico della città di durata biennale, al fine di rendere il servizio complessivamente migliore dal punto di vista qualitativo e maggiormente efficiente.

La proposta che ASM srl aveva inizialmente avanzato al Comune di Magenta prevedeva l’estensione dell’attuale gestione del verde a quella del Centro Storico fino alla scadenza del contratto (2031), al fine di investire in nuove risorse (umane e tecniche) che avrebbero determinato un miglioramento di tutto il servizio con interventi non di semplice ordinarietà.

Al fine di migliorare e rendere più efficiente la gestione del servizio, si propone l’adeguamento del contratto verde in essere con il Comune di Magenta, anche considerando l’aggiornamento delle consistenze delle aree verdi della Città createsi in seguito alle nuove lottizzazioni e la revisione/aggiornamento delle frequenze di alcuni interventi, in particolare le frequenze di taglio erba, per rendere migliore l’aspetto, il decoro e la fruibilità del verde pubblico.

ASM srl, in concomitanza dell’affidamento della gestione del verde del centro storico nel Comune di Magenta, sarà impegnata in un miglioramento generale della gestione del servizio verde mediante l’utilizzo di due operatori sempre presenti e dedicati e un miglioramento delle attività di monitoraggio e di rendicontazione e una maggiore tempestività dei flussi di informazioni tra i Comuni ed ASM srl al fine di una condivisione del servizio più efficace.

L’ampliamento della gestione del servizio verde ha comportato, oltre all’assunzione diretta di personale qualificato per l’internalizzazione di alcune attività (es. potature) anche recenti investimenti in attrezzature (trattorino, decespugliatori), al fine di migliorare le modalità operative nella gestione del servizio: in prospettiva ASM srl lavorerà sempre più nell’ottica di disporre delle attrezzature migliori rispetto allo stato dell’arte della concorrenza al fine di garantire servizi sempre più efficienti e puntuali.

L’estensione del certificato di qualità di ASM srl ai servizi di Global Service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali, per i servizi di manutenzione del verde pubblico, per i servizi di sorveglianza, guardiania e

pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione ha permesso e permetterà un costante controllo, verifica e valutazione delle prestazioni dei fornitori e quindi dell'efficienza dei servizi stessi.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

Nel prossimo futuro ASM srl sarà impegnata a consolidare e perfezionare lo svolgimento del servizio di Igiene Ambientale, anche a seguito del progetto "Grande ALA" precedentemente illustrato. Attualmente tale servizio è svolto nei Comuni di Marcallo con Casone, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino e Sedriano.

L'attività di igiene ambientale consiste prevalentemente, nella raccolta e nel trasporto per lo smaltimento e/o per il recupero dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale suscettibile di riciclo o recupero per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, anche al fine di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo.

Gli obiettivi del prossimo triennio saranno, come sempre, improntati al rispetto dell'ambiente: si migliorerà la qualità e quantità della raccolta differenziata, al fine di ridurre al minimo la quantità di rifiuti da smaltire come rifiuto indifferenziato, e si presterà un servizio, nel suo complesso, il più possibile rispondente alle necessità dei cittadini, considerato anche il costante aumento delle tariffe di smaltimento dei materiali e la difficoltà di trovare impianti di recupero.

A tal fine sarà avviato lo studio per l'applicazione della tariffa puntuale il cui obiettivo è far pagare i cittadini in base alla quantità di rifiuti indifferenziati prodotti.

La tariffa puntuale comporta alla determinazione di un prezzo che nasce dal sistema di calcolo dei rifiuti prodotti dal singolo cittadino, o meglio dalla singola utenza (domestica e non domestica), e che consente di determinare una tariffa proporzionale, almeno in parte, alla fruizione del servizio di raccolta rifiuti.

Continueranno gli interventi di manutenzione e di riorganizzazione presso le piattaforme per la raccolta differenziata dei comuni gestiti anche al fine di perseguire un costante monitoraggio sul conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini in piattaforma e migliorare la logistica nella gestione e nella movimentazione dei cassoni, oltre ad interventi per adeguamento alle normative antincendio. In particolare, con riferimento alla piattaforma di Sedriano, si è appena concluso un importante intervento di riqualificazione con l'installazione di un nuovo sistema di controllo accessi e videosorveglianza, adeguamento delle linee elettriche che consentirà l'avvio della raccolta in modo separato del cartone presso la piattaforma.

Sarà priorità dell'azienda monitorare anche le direttive che ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia Reti ed Ambiente) emana nel campo dei rifiuti e l'ambiente. ARERA sostituisce l'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico o "AEEGSI". Con la legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono state attribuite all'Autorità funzioni di regolazione e controllo anche del ciclo dei rifiuti. Anche per questo settore le competenze conferite sono svolte con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, incluse quelle di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge istitutiva n.481/1995.

La predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, dovrà tener conto della copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "*chi inquina paga*".

Con riferimento alla predisposizione dei PEF, ASM srl procederà, in accordo con le Amministrazioni Comunali e secondo i criteri previsti da ARERA, all'elaborazione degli MTR 2 (metodo tariffario rifiuti) introdotti dal 2022 con la Delibera ARERA 363/2021/R/rif.

Il PEF sarà sottoposto a verifica da parte dell'Ente territorialmente competente nell'ambito del procedimento di approvazione e la verifica dovrà attestare almeno la coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori, il rispetto della metodologia prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti ed il rispetto dell'equilibrio economico finanziario del gestore.

Con riferimento ai ricavi tariffari inseriti nel budget 2025 si precisa che gli stessi sono quelli approvati dagli Enti Territorialmente Competenti in base alla Deliberazione di ARERA del 03.08.2021 n. 363/2021/R/RIF con cui è stato approvato il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025.

FABBRICATI E TERRENI

Si continuerà con la manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprietà di ASM srl e si individueranno gli interventi che si renderanno necessari in conseguenza della nuova organizzazione aziendale, considerati anche i processi di aggregazione in corso e, eventualmente, di nuovi servizi e/o Comuni gestiti.

Dopo i recenti interventi di ristrutturazione del piano terra della sede aziendale, dove sono stati trasferiti gli uffici tecnici-operativi (global service, igiene ambientale-calore e parcheggi) ed il rifacimento degli archivi aziendali, nello scorso anno si è conclusa la nuova soluzione per l'alloggiamento degli spogliatoi del personale operativo che ha previsto la ristrutturazione ed ampliamento degli spogliatoi esistenti. Nel frattempo, si stanno individuando anche alcune soluzioni alternative al fine di riorganizzare gli uffici con attività di riadeguamento degli spazi interni in particolare per

gli uffici del servizio di igiene ambientale e tecnico, anche in funzione delle prossime strategie di sviluppo di ASM.

Sempre con riferimento alla sede aziendale, dopo l'intervento di rifacimento dell'impianto fognario effettuato nell'anno 2021, si effettuerà l'ultimazione dell'asfaltatura del cortile della sede aziendale con il posizionamento della nuova segnaletica ed il rifacimento delle aree verdi. Si dovrà, altresì, riqualificare ed implementare il sistema di antiintrusione.

Attualmente la sede di ASM srl di via Crivelli a Magenta ospita gli uffici della sede operativa di Magenta della società AEMME Linea Distribuzione srl. Per evidenti motivi di spazio, anche a seguito dell'assunzione del nuovo personale e delle possibili future assunzioni di addetti operativi, si è optato per una soluzione con spogliatoi mobili a noleggio, dotati di bagni con docce e servizi igienici, per il personale operativo di AEMME Linea Distribuzione srl.

Con riferimento alla sede operativa del servizio di igiene ambientale di via Murri si procederà con la sostituzione della caldaia e produzione ACS per un importo di circa € 15.000, la riqualificazione dell'impianto di depurazione per la zona lavaggio degli autoveicoli ed attrezzature del servizio di igiene ambientale per un costo complessivo di € 100.000 e il ripristino degli asfalti alla PRD di via Murri per € 40.000.

Attualmente sono in corso anche delle valutazioni per la ristrutturazione di un'area deposito della sede operativa utilizzata da Aemme Linea Ambiente srl per la realizzazione di nuovi spogliatoi per un importo stimato di € 150.000.

Con riferimento all'adeguamento degli spazi, in particolare per gli uffici del servizio di igiene ambientale e tecnico, si stanno individuando alcune soluzioni alternative (es. ristrutturazione di uffici o affitto di uffici mobili) al fine di riorganizzare gli uffici con attività di riadeguamento degli spazi interni, anche in funzione delle prossime strategie di sviluppo di ASM.

Al riguardo si potrà anche valutare la ristrutturazione della sede operativa di via Murri per soddisfare le esigenze organizzative della futura della Grande Ala per il cantiere di Magenta (ampliamento spogliatoi e nuovi uffici) con l'obiettivo di valorizzazione degli asset aziendali e garantire la centralità della sede di Magenta per la gestione dei territori del nuovo progetto di aggregazione del servizio di igiene ambientale.

Nel triennio saranno avviate le trattative per l'acquisto di nuove aree e/o impianti già esistenti ed autorizzati per altre tipologie di rifiuto al fine di migliorare la logistica dei rifiuti e di ampliare i servizi offerti in questo settore. Tale area potrà esser adibita anche a deposito automezzi e deposito di scarti di ramaglie, potature e sfalci del servizio verde con il posizionamento di appositi cassoni per un importo stimato di € 1.000.000.

SISTEMI GESTIONALI AZIENDALI

La gestione dell'informazione è fondamentale per l'efficienza aziendale in tutti i settori gestiti e notevole è l'attenzione rivolta a questo campo anche in considerazione del continuo miglioramento delle potenzialità dei sistemi informativi.

Sistemi informatici e telematici

E' in corso un'analisi, con una società specializzata, dei processi aziendali e dell'asessment dei software presenti a sistema informativo al fine di valutare l'eventuale aggiornamento e migrazione in cloud del gestionale principale, formalizzare in un documento lo stato dell'arte (elementi, attori e interazioni), studiare l'interconnessione e le integrazioni tra i vari software presenti (coordinando eventuali altri fornitori) e valutare eventuali agevolazioni non fruite per la redazione di perizia.

Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi.

Si prevede l'eliminazione della compilazione manuale delle schede cartacee per la rendicontazione delle ore del personale operativo con l'attivazione di rapportini di intervento informatizzati al fine di alimentare contemporaneamente il programma di gestione delle commesse ed il programma di contabilità.

Sarà implementato l'attuale sistema di gestione del personale HExperience con sistemi che consentiranno ai singoli lavoratori di accedere ai propri documenti e cartellini presenze anche da smartphone. Il sistema sarà inoltre integrato con un applicativo che consentirà la rendicontazione puntuale delle ore lavorative per commesse con la possibilità di trasferimento dei dati nel sistema di contabilità analitica.

Si avvierà lo studio per procedere all'integrazione del sistema paghe con il sistema di contabilità, attualmente gestiti da differenti software.

Con riferimento al sistema di reportistica e controllo di gestione Business Object (BO) si procederà all'aggiornamento dei programmi attualmente in uso con l'acquisto delle nuove licenze, gli aggiornamenti degli universi, la migrazione e certificazione di tutta la reportistica utilizzata e la formazione alla nuova versione BO.

Ai fini della sicurezza informatica, dopo gli investimenti specifici effettuati a garanzia della sicurezza si procederà con il mantenimento dei sistemi di protezione e monitoraggio dei sistemi. Infine, è previsto il rinnovo di tutte le licenze antivirus.

Con riferimento al servizio di igiene ambientale e, in particolare con riferimento alla delibera ARERA 15/2022 e l'allegato TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori sono chiamati a monitorare e certificare tutte le attività rivolte agli utenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza dei servizi di raccolta rifiuti, spazzamento e lavaggio e gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti. Porre il cittadino al centro del servizio è la motivazione che ha spinto l'Autorità a introdurre nuovi punti di contatto

con gli utenti e a individuare una serie di indicatori da rispettare relativi alla qualità contrattuale e alla qualità tecnica.

Tra gli obblighi di qualità previsti dal TQRIF per i gestori che ricadono in tutti gli schemi regolatori si rileva la predisposizione della Carta della Qualità del servizio per le attività di competenza. E' compito dell'Ente territorialmente competente integrare ed approvare per ogni singola gestione un'unica Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

Anche per il gestore (raccolta/trasporto e lavaggio/spazzamento) la Delibera 15 di ARERA prevede una serie di obblighi volti a soddisfare una nuova visione utente-centrica del servizio di raccolta dei rifiuti urbani. Innanzitutto, il gestore ha l'obbligo di rendere disponibili online, tramite portale web e applicazione mobile, le istanze tecniche del servizio svolto, quali:

- richiesta di attivazione servizio
- richiesta di consegna attrezzatura
- richiesta di informazioni
- reclami servizio di raccolta
- reclami servizio di spazzamento/lavaggio
- reclami consegna attrezzatura
- ritiro rifiuti su chiamata
- segnalazioni disservizi
- segnalazione di riparazione

Portale web e App devono favorire uno scambio diretto tra gestore e utente anche tramite chat dedicata e fornire le informazioni minime sul servizio, come orari, tempistiche, aggiornamenti e la carta della qualità del servizio come previsto dalla Delibera 444/2019 TITR.

Così come l'ente locale, anche il gestore ha l'obbligo inoltre di garantire almeno un numero verde dedicato di pronto intervento, attivo 24 ore su 24, e di registrare tutte le istanze provenienti da portale, app e numero verde, nel rispetto delle tempistiche proprie della qualità tecnica.

La gestione delle istanze provenienti dal portale web, dall'applicazione mobile, dal numero verde e dallo sportello fisico deve essere affidata a una soluzione informatica integrata, un tracciare i flussi collegati ad ogni istanza

1. monitorare i tempi di evasione
2. memorizzare chi fa cosa
3. avvisare l'utente del relativo esito
4. storicizzare in un registro le prestazioni da comunicare annualmente ad ARERA.

Sicurezza Qualità e Ambiente

Si ribadisce l'importanza e l'attenzione che l'Azienda pone agli obiettivi di sicurezza e qualità.

In riferimento alla sicurezza l'Azienda ha sempre affrontato con approccio di tipo globale le problematiche al fine di creare il "Sistema Sicurezza" di ASM srl, l'insieme cioè dell'organizzazione aziendale, delle norme, procedure e comportamenti il cui scopo finale è quello di migliorare la qualità della vita lavorativa (sicurezza, salute, ergonomia, ecc...) sia del personale aziendale sia delle persone esterne.

Si predisporrà un piano formativo in tema di sicurezza adeguato, in particolare, alla nuova struttura organizzativa di ASM srl ed ai differenti servizi che ASM srl sta svolgendo.

Sarà redatto il MOG (Modello di organizzazione per la salute e la sicurezza sul lavoro) da fare poi asseverare alla Fondazione Rubes Triva quale organo paritetico deputato, ai sensi della normativa di riferimento (D. Lgs. 81/08), all'asseverazione.

Più in generale in riferimento al sistema qualità, l'Azienda si è dotata di un sistema inteso nella sua più moderna accezione, che rappresenta un'importante occasione di miglioramento organizzativo per verificare ed incrementare efficacia ed efficienza dei processi aziendali nonché per modificare comportamenti ed abitudini non più in linea con le esigenze di sviluppo aziendale.

I principi di gestione della qualità che vengono utilizzati dalla Direzione per guidare l'organizzazione verso il miglioramento delle prestazioni sono i seguenti:

- Orientamento al cliente
- Leadership
- Coinvolgimento del personale
- Approccio per processi
- Approccio sistemico alla gestione
- Miglioramento continuo
- Decisioni basate sui dati di fatto
- Rapporti di reciproco beneficio con i fornitori e con i clienti.

Un organo esterno accreditato dall'Autorità Normativa, attraverso la certificazione, verifica il metodo di lavoro utilizzato al fine di garantire il rispetto delle procedure e degli standard dei servizi offerti ai cittadini. La certificazione deve attestare, infatti, che un prodotto o un Sistema di Qualità di un'Azienda sia conforme ai requisiti stabiliti da una norma tecnica emanata da autorità competenti.

Tra i vantaggi, interni ed esterni, che si possono ottenere, vanno evidenziati il miglioramento dell'attività di gestione ed organizzazione, il miglioramento dei processi

di produzione ed erogazione, l'implementazione dei modelli di reporting e feedback ed il miglioramento dei rapporti con i cittadini-clienti e con i fornitori.

Il percorso di qualità, che ha richiesto e richiederà un consistente impegno in termini di tempo, sforzo e formazione da parte delle risorse umane coinvolte, è iniziato con l'ottenimento (anno 2000) e mantenimento (anno 2001 e 2002) della certificazione ISO 9002 nei settori acqua e gas; è proseguito con l'adeguamento del sistema alle nuove norme ISO 9001:2000 (anno 2003) e l'estensione della certificazione al servizio calore (anno 2004).

A seguito dello scorporo dei rami gas e acqua si è ridotto lo scopo di certificazione, mantenendo la stessa per il calore.

Nell'anno 2013 si è proceduto con l'estensione del certificato alla costruzione e gestione delle casette dell'acqua e per la certificazione di processo ai sensi del Regolamento (CE) 303/2008 e DPR 43 in materia di controllo di fughe di gas pericolosi per l'effetto serra (gas fluorurati F-GAS).

Con la realizzazione e la gestione delle casette dell'acqua è stato anche predisposto il manuale per il sistema di autocontrollo dell'igiene alimentare delle casette per l'erogazione dell'acqua potabile. ASM srl si è dotata di un apposito gruppo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) con il compito di studiare le modalità di attuazione dell'autocontrollo in azienda.

Dopo l'estensione del certificato ai servizi di global service, in particolare per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale degli edifici comunali; per i servizi di manutenzione del verde pubblico e per i servizi di sorveglianza, guardiania e pulizia cimiteri comunali e servizi cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione, si è esteso il certificato al servizio di igiene ambientale.

Dopo l'inserimento nell'oggetto sociale dell'azienda dell'attività di ESCo, è stata raggiunta, nel mese di settembre 2017, anche la certificazione secondo la norma UNI CEI 11052 per l'erogazione dei servizi energetici, incluse le attività di finanziamento dell'intervento di miglioramento, e l'acquisto dei vettori energetici necessari per l'erogazione del servizio di efficienza energetica.

Poiché ASM srl è un'organizzazione che desidera gestire le proprie responsabilità ambientali in un modo sistematico e che contribuisce al pilastro ambientale della sostenibilità, nel corso dell'anno 2021 è stato dato avvio al progetto di certificazione ambientale ISO 14001:2015 che si è concluso positivamente nel mese di luglio 2022.

La ISO 14001 è una norma internazionale ad adesione volontaria, applicabile a qualsiasi tipologia di Organizzazione pubblica o privata, che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale, la relativa certificazione attesta la creazione di un sistema organizzativo capace di favorire il monitoraggio ed il coordinamento degli elementi ambientali tipici di un'attività imprenditoriale, con la finalità di ridurre l'impatto ambientale, prevenire il rischio e i danni ad esso connesso.

Il certificato ISO 14001 è una garanzia spendibile nei confronti di terzi e la certificazione dimostra che l'azienda che la possiede è attenta e sensibile alle tematiche ambientali. La norma aiuta un'organizzazione a raggiungere gli esiti attesi dal proprio sistema di gestione ambientale, che forniscono valore aggiunto per l'ambiente, per l'organizzazione stessa e per le parti interessate.

Il campo di applicazione del sistema qualità di ASM srl è il seguente:

- Raccolta e trasporto di rifiuti urbani, spazzamento stradale, gestione delle piattaforme di raccolta differenziata dei rifiuti; progettazione, installazione, esercizio e manutenzione di impianti termici; manutenzione impianti di condizionamento, pulizia stabili, gestione e manutenzione verde e gestione servizi cimiteriali.

Per le attività svolte da ASM Srl e regolamentate dal Manuale Qualità non sono previste esclusioni nell'applicazione dei requisiti della norma di riferimento. Si evidenzia che il prossimo audit, previsto il mese di gennaio 2025, sarà un audit integrato per il rinnovo dei certificati conforme alle norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

E' già stato affidato l'incarico, per il prossimo esercizio, della redazione del **bilancio di sostenibilità**. Tale bilancio è un documento di rendicontazione e comunicazione trasparente, che deve raccogliere i dati riferiti alle performance aziendali sugli impatti ambientali, sociali e governance (ESG) e raccontarli, sia all'interno sia all'esterno dell'impresa.

La realizzazione di un bilancio di sostenibilità ha molteplici scopi. Il principale obiettivo del report è quello di considerare gli impatti non finanziari nei confronti di tutti i soggetti con cui viene in contatto l'azienda; si può trattare di impatti sull'ambiente, oppure di fattori che incidono sul sociale, o sui diritti umani.

Gli ambiti di rendicontazione previsti nel bilancio di sostenibilità sono cinque:

- lotta alla corruzione attiva e passiva,
- ambito ambiente,
- ambito personale,
- impatto sociale,
- diritti umani.

Per ogni ambito l'azienda deve evidenziare le modalità di gestione, i rischi, le politiche adottate e le performance. Le organizzazioni che intendono avere successo oggi devono collocare la sostenibilità al centro del loro modello di business.

Nel triennio si darà avvio anche alla certificazione **ISO 50001**. La norma internazionale ISO 50001 Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti con guida per l'uso", recepita e tradotta nella sua versione italiana nella UNI CEI EN ISO 50001, specifica i requisiti per creare, implementare, avviare, mantenere e migliorare un sistema di gestione dell'energia.

L'obiettivo di tale sistema è di consentire che un'organizzazione persegua, seguendo un approccio sistematico il miglioramento continuo delle proprie prestazioni energetiche, comprendendo in questo l'analisi della propria efficienza energetica, nonché il controllo sui consumi e gli usi dell'energia, con possibili riduzioni dei costi energetici e monitoraggio delle fonti. Oltre al rispetto della normativa cogente la norma prevede di analizzare le fonti di energia e i processi in cui esse vengono ripartite.

Tale certificazione non attesta una particolare prestazione energetica, né tanto meno dimostra un basso consumo energetico, ma piuttosto sta a dimostrare che l'organizzazione certificata ha un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli usi energetici delle proprie attività, e ne ricerca sistematicamente il miglioramento in modo coerente ed efficace. La ISO 50001 non è quindi una certificazione di prodotto, ma una certificazione di processo.

L'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione e gestione in conformità al D. Lgs. 231/01 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'art. 11 della legge 29.09.2000, n. 300", alle novità normative e ad alcuni nuovi reati, ha comportato, nell'anno 2016, all'adozione di una parte speciale "Reati Ambientali".

Tuttavia, al fine di ottimizzare le capacità gestionali e preventive dei rischi connessi allo svolgimento di attività ambientali esposte, come quelle descritte nella parte speciale "Reati Ambientali" sarà avviato un sistema di gestione integrato di qualità ambientale che prevede questo passaggio nel prossimo futuro per dare coerenza al Modello ed ai rischi che sono rappresentati in parte speciale.

Il decreto fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2020 (D.L. 124/2019) ha incluso, tra i reati presupposto della responsabilità amministrativa delle società e degli enti, anche la presentazione della "dichiarazione fraudolenta mediante utilizzo di fatture o altri documenti inesistenti" (ex articolo 2 D. Lgs. 74/2000).

In merito, l'articolo 39, comma 2, del citato D.L. 124/2019 (rubricato "Modifiche della disciplina penale e della responsabilità amministrativa degli enti"), ha inserito il nuovo articolo 25-quinquiesdecies D. Lgs. 231/2001 il quale prevede che "In relazione alla commissione del delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, si applica all'ente la sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote".

Considerato quanto sopra evidenziato, il modello è stato aggiornato con la redazione di una parte speciale G relativa ai reati tributari. Tali reati, introdotti nel corpus del D. Lgs. 231 del 2001, all'art. 25-quinquiesdecies dalla L. 157/2019 e poi dalla L. 75/2020, hanno concretizzato il nuovo indirizzo derivante dagli impulsi del Legislatore europeo, in particolare dalla Direttiva UE 2017/1371 (c.d. Direttiva PIF), in materia di protezione degli interessi finanziari dell'Unione, attraverso cui si è fissato l'obiettivo di adottare un sistema rafforzato di misure di protezione delle risorse finanziarie

dell'Unione mediante un processo di armonizzazione dei singoli apparati legislativi dei Paesi Membri.

Il D. Lgs 8 novembre 2021 n. 195 amplia il novero dei reati presupposto dei delitti di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio e impiego di beni o utilità di provenienza illecita (articolo 25-octies del Dlgs 231/2001) che comprenderà, quindi, anche le contravvenzioni (punite con l'arresto superiore nel massimo a un anno o nel minimo a sei mesi) e, nel caso del riciclaggio e dell'autoriciclaggio, anche i delitti colposi. Il D. Lgs. 8 novembre 2021 n. 184 ha attuato la Direttiva (UE) 2019/713 relativa alla lotta contro le frodi e le falsificazioni di mezzi di pagamento diversi dai contanti, ampliando il catalogo dei reati presupposto 231.

Considerate le continue novità legislative, ASM srl dovrà sempre verificare l'analisi dei rischi effettuata in base al decreto legislativo 231/2001 e, di conseguenza, valutare eventuali aggiornamenti del modello organizzativo in vigore e dei controlli in esso contenuti, almeno inserendo tutte le nuove fattispecie criminose nell'elenco dei reati presupposto, ma anche valutando se le nuove procedure e i relativi controlli siano adeguati e conformi alle ultime modifiche. In definitiva, resta necessario, per le imprese, provvedere all'aggiornamento dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 per continuare ad assicurare la compliance aziendale e mantenere l'efficacia esimente dei Modelli medesimi.

Dopo l'aggiornamento della parte speciale "C" del modello organizzativo relativa alla sicurezza sul lavoro potrebbe essere integrato il rimando al Codice Etico predisponendo (e divulgando) una Politica per la Sicurezza peraltro utile anche per allinearsi all'articolo 30 D. Lgs. 81/08 e, per l'anno 2025 è prevista anche la **certificazione ISO 45001** di cui si sono già avviate le relative procedure e nel corso del mese di dicembre 2024 è stato effettuato un preaudit.

La conformità allo standard internazionale ISO 45001 assicura l'ottemperanza ai requisiti previsti per i Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro e consente a un'organizzazione di valutare meglio i rischi e migliorare le proprie prestazioni, considerando con attenzione il proprio contesto e i propri interlocutori (le cosiddette "parti interessate"). Lo standard può essere adottato da qualsiasi organizzazione operante in tutti i tipi di settori e attività e ha lo scopo di rendere sistematici per un'azienda, il controllo, la conoscenza, la consapevolezza e la gestione di tutti i possibili rischi insiti nelle situazioni di operatività normale e straordinaria sul luogo di lavoro. La certificazione ISO 45001, prevista per il prossimo triennio, si fonda sulla gestione della salute e della sicurezza sul lavoro e richiede alle organizzazioni un miglioramento continuo, fornendo così a tutti gli interlocutori la garanzia di conformità alle politiche di sicurezza specificate.

Inoltre, sono in fase di predisposizione anche alcune procedure riferite al sistema di gestione della sicurezza:

- Gestione adempimenti di sicurezza nei processi di approvvigionamento.
- Gestione dei dispositivi di protezione.

- La gestione e l'analisi degli eventi anomali per la sicurezza, con o senza infortuni.
- La sorveglianza sanitaria.

In relazione alle nuove disposizioni, ASM srl ha adeguato il proprio modello organizzativo andando proprio a individuare le eventuali criticità che, nella particolare ipotesi di frode fiscale, possano anche coinvolgere l'azienda ai fini penali.

Con l'aggiornamento e l'adeguamento del modello di organizzazione, gestione e controllo i documenti risultano, ad oggi, i seguenti:

DATA	REVISIONE	TITOLO DEL DOCUMENTO
30.10.2015	1	Codice etico
30.10.2015	1	Regolamento organismo di vigilanza
17.12.2020	3	Modello organizzativo parte generale
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "A" reati contro la PA
30.10.2015	1	Modello organizzativo parte speciale "B" reati societari
17.12.2021	1	Modello organizzativo parte speciale "C" sicurezza sul lavoro
29.03.2023	0	Modello organizzativo parte speciale "D" Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT
30.01.2017	0	Allegato PTCPT: Elenco obblighi di pubblicazione
30.11.2016	0	Modello organizzativo parte speciale "F" reati contro l'ambiente
17.12.2020	0	Modello organizzativo parte speciale "G" reati tributari
30.10.2015	0	Modello organizzativo parte speciale "E" impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare
17.12.2020	1	Documento di valutazione dei rischi_atti sensibili ai sensi del D. Lgs 231/01
30.10.2015	0	Scheda di evidenza

Tra le novità previste, va segnalato un rafforzamento dell'antiriciclaggio, impegnando i responsabili della prevenzione della corruzione a comunicare ogni tipo di

segnalazione sospetta in cui potessero incorrere all'interno della pubblica amministrazione, e delle stazioni appaltanti.

Anche le indicazioni contenute nell'ultimo aggiornamento sono orientate a fornire supporto agli enti interessati al fine di presidiare l'area dei contratti pubblici con misure di prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza che possano costituire una risposta efficace e calibrata rispetto ai rischi corruttivi che possono rilevarsi in tale settore dell'agire pubblico.

E' stato evidenziato nel Piano, infatti, il legame tra battaglia antiriciclaggio e lotta anticorruzione. Altro aspetto significativo del nuovo Piano è la necessità di identificare il titolare effettivo delle società che concorrono ad appalti pubblici. Quindi, le stazioni appaltanti sono chiamate a controllare "chi sta dietro" a partecipazioni sospette in appalti e forniture pubbliche.

L'ANAC evidenzia come le indicazioni del PNA non debbano comportare l'introduzione di adempimenti e controlli formali con conseguente aggravio burocratico, ma, al contrario, debbano essere intense in un'ottica di ottimizzazione e di maggiore razionalizzazione dell'organizzazione e dell'attività delle amministrazioni per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi dell'azione amministrativa.

L'illustrazione dei principi metodologici rafforza questo approccio, stabilendo che i PTPCT devono essere elaborati dando prevalenza alla sostanza sulla forma, chiarendo che il sistema deve tendere a una effettiva riduzione del rischio di corruzione.

L'assetto organizzativo assume notevole rilevanza nel contrasto alle distorsioni dell'attività amministrativa, tanto che l'ANAC ribadisce l'importanza della struttura di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'autorità pone particolare attenzione anche alle problematiche inerenti i conflitti di interesse, sia con riferimento alle misure per evitare il verificarsi di tali situazioni sia con riguardo a soluzioni particolari, come quelle organizzative finalizzate a neutralizzare la condizione di dipendenti con poteri di adozione di atti a rilevanza esterna. La definizione delle misure deve in questa prospettiva fondarsi sull'analisi dell'adeguata efficacia di quelle esistenti: se hanno funzionato, l'amministrazione deve valutare attentamente la necessità di proporre delle altre.

L'ANAC ottimizza proprio l'analisi dei rischi e la definizione delle misure attraverso specifiche linee-guida metodologiche, contenute in uno dei tre allegati al PNA, componendo vari elementi illustrativi di un approccio anche in tal caso sostanzialistico, finalizzato a condurre le amministrazioni alla definizione di misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

Come da piano, è stata realizzata la ristrutturazione della sezione "società trasparente" secondo l'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134/2017 per

l'alimentazione delle informazioni a fini di pubblicazione in trasparenza. Tale sezione è stata aggiornata con le disposizioni di ARERA, così come previsto dalla Delibera n. 444/2019 del 31 ottobre 2019 con cui sono state definite le disposizioni in materia di trasparenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

Il sito di ASM srl viene sempre aggiornato ed implementato ed ha attivo una sezione per la gestione delle segnalazioni di illeciti ed irregolarità (c.d. whistleblowing).

Si evidenzia che nel corso degli anni 2018 e 2019 si è provveduto al consolidamento dell'ufficio legale all'interno della struttura organizzativa di ASM srl che ha consentito di individuare, all'interno di questa funzione, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nominato dal CdA in data 19.03.2020. Nel corso dell'anno 2024 il CdA di ASM srl, con delibera n. 31 del 26/09/2024 ha individuato un nuovo RPCT per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile per ulteriori tre anni, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, a decorrere dal 01.11.2024.

Ai fini del presidio e dell'aggiornamento del sito web "Società trasparente", diverse figure operano per il continuo e costante aggiornamento del sito in base alle proprie competenze. Attualmente si opera attraverso un gruppo di lavoro, coordinato dal RPCT, che coinvolge i soggetti a vario titolo interessati alla produzione e/o validazione del dato, al fine di attivare ed alimentare tutte le sezioni di interesse, tenuto conto del nuovo assetto normativo vigente, migliorando i relativi aspetti procedurali, nel rispetto del ritmo di aggiornamento e nel formato richiesto.

ANAC ha stabilito, con un comunicato del 29 ottobre 2024 di differire, al 31 gennaio 2025, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2024 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, facendo così coincidere il termine con la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2024-2026.

Per la redazione della relazione i responsabili si avvalgono della scheda per la relazione annuale pubblicata da ANAC non essendo ammessi altri tipi di formato. In alternativa, i responsabili che utilizzano la piattaforma di acquisizione dei piani triennali anticorruzione e trasparenza (PTPCT), possono usufruire del servizio di generazione automatica della relazione annuale dopo aver completato l'inserimento dei dati relativi ai piani e alle misure di attuazione.

Nell'era digitale attuale, in cui le minacce informatiche si evolvono con una rapidità sorprendente, la cybersecurity è diventata un imperativo per ogni organizzazione. La direttiva NIS2 rappresenta un significativo passo avanti nella legislazione europea e ha l'obiettivo di rafforzare il livello di sicurezza informatica all'interno dell'Unione Europea.

La conformità a questa normativa non si limita a soddisfare un obbligo legale, ma si configura come una pietra miliare strategica per le organizzazioni che cercano di

proteggere i loro asset digitali e fisici, rafforzare la fiducia dei consumatori e migliorare la loro competitività sul mercato.

La direttiva NIS2 offre numerosi benefici concreti per le aziende, promuovendo un ambiente digitale più sicuro e resiliente. Adottare pratiche di gestione del rischio e governance della sicurezza informatica, come richiesto dalla direttiva, può anche contribuire positivamente allo sviluppo di una cultura interna orientata alla cybersecurity e alla cyber resilience.

La diffusione di una cultura aziendale della cybersecurity può aumentare la consapevolezza e la preparazione del personale, potenzialmente rendendo l'azienda più robusta di fronte alle minacce emergenti.

Inoltre, quando le disposizioni contenute nella direttiva diverranno legge, l'eventuale non conformità di un'organizzazione verrà sanzionata dallo Stato italiano. È quindi fondamentale che tutte le organizzazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della NIS2 ottengano la conformità con la direttiva per evitare sanzioni da parte delle autorità competenti.

La Direttiva UE 2022/2555 relativa a misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell'Unione (a seguire, per semplicità "NIS 2") prevede specifici obblighi applicabili a tutti i soggetti che si riconoscono in uno dei settori/sottosettori/tipologie di organizzazioni previste dalla nuova normativa e, ove richiesto, presentino i requisiti dimensionali stabiliti espressamente dall'articolo 3. L'invio dei dati, da parte di ASM, deve essere effettuato mediante la piattaforma digitale ACN, entro il 28 febbraio 2025.

In merito alla gestione emergenza COVID 2019 venutasi a creare dal mese di febbraio 2020, che il Consiglio di Amministrazione di ASM srl, nella seduta del 19.03.2020, ha provveduto a nominare il Comitato Covid di ASM srl costituito dalle seguenti figure:

- Direttore Generale in qualità di Datore di Lavoro
- RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
- ASPP (Addetto Servizio Prevenzione e Protezione)
- Medico Competente
- RLS (Rappresentante Lavoratori della Sicurezza)
- Responsabile Ufficio Personale.

ASM srl si è dotata di un protocollo condiviso di norme e comportamenti atti al contenimento della diffusione del virus che sono regolarmente applicate dal mese di marzo 2020. Il protocollo è tuttavia soggetto a modifiche ed implementazioni qualora le esigenze lo richiederanno.

Si continuerà con le azioni predisposte a tutela e protezione del personale di ASM srl coerenti con le indicazioni delle autorità sanitarie e assunte tramite un processo di costante confronto con le rappresentanze dei lavoratori. ASM srl, continuerà con una costante e puntuale la campagna di informazione rivolta a tutto il personale relativa alle cautele, attenzioni e misure di prudenza da assumere per ridurre il rischio di contagio,

l'attivazione dello smart working per gli impiegati per garantire la continuità di servizio, l'applicazione di regole per mantenere la distanza tra le persone, in particolar modo negli spazi comuni e nei locali spogliatoi.

I fornitori di ASM srl saranno sempre informati della necessità di attenersi alle misure di tutela dei propri collaboratori dettate dalle Autorità competenti e adottate dalla Società.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE INTERNA

Anche per quanto concerne la politica del personale, il triennio in oggetto si caratterizzerà per un rinnovato impegno per lo sviluppo delle professionalità interne già acquisite.

L'Azienda ritiene che la strada per prepararsi ad affrontare le sfide del futuro passi attraverso un'adeguata politica di valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, elemento centrale che rappresenta sempre più la reale variabile competitiva e strategica per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel periodo oggetto della presente programmazione.

ASM srl, nell'espletamento delle procedure di reclutamento del personale si ispira a criteri di trasparenza, pubblicità ed imparzialità. Ai sensi dell'art. 4.1.1 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, "Pubblicazione e diffusione", tutte le selezioni di personale, sono rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet, alla pagina dedicata, dove sono riportate le modalità di selezione alla partecipazione alla selezione. Tutte le selezioni di personale sono rese pubbliche altresì mediante la pubblicazione negli Albi e nei siti dei Comuni Soci di ASM srl e mediante pubblicazione su stampa locale, sia cartacea che online.

Per garantire a tutti i candidati la massima imparzialità di valutazione, in tutte le fasi di selezione si utilizzano strumenti di valutazione delle competenze e delle attitudini professionali approfonditi e complessi, in relazione al profilo professionale ricercato e pubblicizzato. A tutti i candidati che partecipano ad una ricerca è data comunicazione dell'esito della stessa.

Dopo l'aggiornamento del regolamento sulle modalità di reclutamento del personale è stata introdotta una procedura semplificata per l'assunzione di personale a tempo determinato, con durata non superiore a 9 mesi. In questo caso si può provvedere all'individuazione della risorsa senza l'attivazione della procedura di selezione ad evidenza pubblica, bensì selezionando fra le autocandidature pervenute spontaneamente in ASM srl, presenti nella banca dati tenuta ed aggiornata dall'ufficio del personale, i candidati in possesso dei requisiti ricercati.

Le modalità di selezione di questi candidati vengono definite di volta in volta a seconda della professionalità ricercata. Nel corso del prossimo esercizio potrà essere aggiornato il Regolamento del personale.

Gli interessati ad assunzioni temporanee possono pertanto presentare la propria candidatura compilando on line apposito modulo disponibile sul sito web aziendale nella sezione “Lavora con Noi”. Tutti i dati verranno inseriti in un database, in modo da poterli consultare per eventuali future esigenze. I dati e i curricula saranno conservati nel database per la durata di 1 anno dal ricevimento degli stessi.

Si evidenzia, comunque, che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con procedura semplificata potrà trasformarsi in un rapporto a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo indeterminato possono essere disposte solo a seguito di selezione ad evidenza pubblica che specificatamente preveda il contratto a tempo indeterminato.

In concomitanza dell’espansione aziendale e del processo di industrializzazione in corso con l’avvio di nuovi servizi e nuovi Comuni gestiti diventa fondamentale **la gestione del personale.**

Nel corso dell’anno 2024 si sono svolte le seguenti selezioni pubbliche di personale per formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato di:

- Addetti di segreteria;
- Operatori addetti alla raccolta rifiuti e spazzamento stradale
- Operatori addetti alla raccolta rifiuti in possesso di patente di guida di categoria C e di Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- Operatori addetti alla manutenzione del verde pubblico

Dalle graduatorie saranno lavoratori per la copertura di posti vacanti, attualmente coperti da contratti di somministrazione lavoro, e per la copertura di assenze del personale assente con conservazione del posto di lavoro (per ferie, malattia, infortuni ecc.) al fine di garantire la continuità di servizi.

Nel corso dell’anno 2025 si svolgerà la selezione pubblica di personale, indetta nel corso del 2024, per la formazione di graduatoria per assunzione di un agronomo.

Sempre nel corso del 2025, in previsione della cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento di una risorsa nell’ufficio Personale/Affari Generali, sarà assunta una nuova risorsa attingendo dalla graduatoria di Addetti di Segreteria.

Solo a seguito dello sviluppo del settore energetico e CER si potrà valutare l’indizione di una procedura selettiva per l’assunzione di un assistente del Responsabile Energia, al fine di rinforzare quest’area, interessata da nuove attività che richiedono maggiore impegno a livello progettuale e di rendicontazioni.

Occorre ricordare che per i datori di lavoro pubblici e privati, l’obbligo di assunzione di personale disabile è disciplinato della legge 12 marzo 1999 n. 68. Gli obblighi dettati dalla Legge 68/99 sono:

- dai 15 ai 35 lavoratori obbligo ad assumere un lavoratore con disabilità;
- dai 36 ai 50 lavoratori obbligo ad assumere due lavoratori con disabilità;
- oltre 50 lavoratori: calcolo della quota del 7% che deve essere riservata a lavoratori con disabilità.

Si evidenzia che nel calcolo della base non si tiene conto dei seguenti contratti:

- dirigente;
- somministrati;
- eventuali disabili o categorie protette;
tempi determinati di durata inferiore a 6 mesi

ASM srl, già con le assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2023, aveva superato il numero di 50 lavoratori dipendenti, ai fini del computo della quota di riserva, di cui della legge 12 marzo 1999 n. 68, portando la quota di riserva n. 2 unità. Attualmente l'azienda occupa una risorsa appartenente alle categorie di cui alla legge 68/99, mentre per tutto il 2024 ha beneficiato dell'esonero parziale concesso (50%), versando i relativi contributi esonerativi.

Alla luce di quanto sopra, nel corso del 2025, l'azienda dovrà valutare il rinnovo della richiesta di esonero parziale qualora nelle graduatorie aperte non dovessero essere presenti candidati appartenenti alla categoria protetta, con conservazione di idoneità fisica alla mansione lavorativa.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2025 sarà pari **60 unità**: 1 dirigente, 19 impiegati e 40 operai. Qualora nel corso dell'anno 2025, a conclusione positiva delle trattative in corso con alcuni Comuni soci, dovessero essere affidati ad ASM nuovi servizi (energia e verde) si dovrà adeguare la dotazione organica con un incremento stimato di n. 3 unità.

Nel corso del prossimo triennio si procederà anche con una revisione organizzativa degli uffici aziendali con la ridistribuzione di compiti e responsabilità anche al fine di rispondere al meglio alle esigenze interne ed al miglioramento del clima lavorativo, valutando i carichi di lavoro ed ottimizzando la distribuzione delle attività fra i diversi uffici. Tale revisione organizzativa si rende necessaria anche per rispondere al meglio e tempestivamente e alle richieste dei Comuni soci di ASM srl.

Sempre con riferimento al personale sarà importante la formazione ed aggiornamento del personale con la frequenza di corsi non solo per le competenze tecniche ed amministrative, ma anche corsi di comunicazione e coaching. Proseguiranno anche gli incontri fra il personale al fine di condividere gli obiettivi, i compiti e le responsabilità delle attività aziendali

SERVIZI CIMITERIALI

ASM srl, è sempre disponibile a gestire tale attività anche per altri Comuni soci.

Nell'ambito dei servizi cimiteriali, ASM srl ha, già da tempo, acquisito uno studio di fattibilità, sul territorio abbiatense/magentino, di un impianto di cremazione. La realizzazione di questo impianto è subordinata alla disponibilità di idonee aree che potrebbero essere messe a disposizione dai comuni soci.

SERVIZI PARCHEGGI A PAGAMENTO

Dal 01.07.2016 è stata avviata la gestione dei parcheggi a pagamento della città di Magenta che ha comportato, oltre alla presa in carico dei parcheggi a pagamento esistenti, anche importanti investimenti tra i quali la riqualificazione e la messa a norma del parcheggio denominato "multipiano" con ingresso in via De Gasperi.

Si evidenzia che la sosta all'interno del multipiano è stata trasformata da parcheggio libero in un parcheggio a pagamento a partire dal 24.10.2016, con la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale nel parcheggio esistente e con l'installazione di tre parcometri.

Gli altri investimenti hanno riguardato l'*upgrade* dei parcometri esistenti estendendo per questi la possibilità del pagamento con carte di credito e la completa riqualificazione del parcheggio a sbarre in via al Donatore di sangue di fronte all'ingresso dell'ospedale di Magenta "Fornaroli".

In particolare è stata installata una nuova cassa automatica e sono state ripristinate le sbarre in entrata ed in uscita dal parcheggio che, tuttavia, alla data attuale non sono più funzionanti in quanto la cassa automatica non è più attiva e non riparabile. Il parcheggio a sbarre è stato trasformato in parcheggio a pagamento con l'utilizzo del parcometro di via Donatore.

Il servizio offerto da ASM srl ai cittadini comprende anche il pagamento del parcheggio da *smartphone* con l'utilizzo di alcune app e la possibilità di acquistare anche abbonamenti validi su tutto il territorio comunale, sia presso lo sportello dedicato a tale nuovo servizio presso la sede ASM Srl di Via Crivelli, 39 che con procedura telematica dal sito aziendale www.asmmagenta.it.

In relazione ai continui atti vandalici che ASM srl ha subito, in particolare al parcheggio multipiano ed in seguito alle richieste dell'Amministrazione Comunale, si sono valutate alcune soluzioni per aumentare il presidio al parcheggio con il ripristino e consolidamento dell'impianto di video-sorveglianza affinché possa fungere anche da impianto anti-intrusione.

Nel corso dell'anno 2024 si è dato avvio ad un presidio con vigilanza armata 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana, domenica compresa, per un periodo di circa tre mesi. Nel frattempo per migliorare la protezione del parcheggio multipiano da ingressi esterni viene effettuato un servizio di vigilanza diurno dalle ore 7 alle ore 23 durante l'apertura del parcheggio multipiano.

Il presidio del parcheggio non è previsto nel contratto stipulato fra ASM srl ed il Comune tuttavia ASM srl, pur manifestando la massima disponibilità a svolgere le attività sopra indicate, ritiene prioritario condividere prima con il Comune di Magenta ogni valutazione di merito al fine di presentare una proposta che possa essere utile per la messa in sicurezza della struttura ma che, contemporaneamente, sia in linea con le esigenze e gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale

In azienda c'è piena consapevolezza in ordine alle difficoltà determinate da un contratto di servizio del tutto inadeguato a garantire efficacemente qualità del servizio e remuneratività. Come c'è consapevolezza delle passività che questa attività produce.

Al riguardo ASM ha avviato da tempo le interlocuzioni con il Comune di Magenta al fine di attivare tutti gli interventi necessari per raggiungere l'equilibrio economico-finanziario del servizio, anche a tutela dei diritti dei soci di ASM srl, rivalutando soluzioni già proposte dalla società in precedenti incontri. Anche alla luce di ciò è imprescindibile la condivisione con il Comune di Magenta delle valutazioni di merito ai suddetti interventi.

In ogni caso, fino a quando sarà attivo il contratto fra ASM e il Comune di Magenta, le Parti procederanno con un monitoraggio periodico del servizio, tenuto conto degli effettivi incassi che deriveranno dalla gestione dei parcheggi a pagamento e degli eventuali nuovi investimenti, sempre con l'obiettivo di salvaguardare il complessivo equilibrio economico del contratto, in seguito agli interventi che saranno sempre concordati con l'Amministrazione Comunale.

ASM srl è comunque a disposizione per lo studio di nuove modalità di accesso e di messa in sicurezza del parcheggio multipiano o altri interventi, sempre in accordo con l'Amministrazione Comunale.

In prospettiva sarà fondamentale valutare, in alternativa alla dismissione del servizio, delle modalità gestorie diverse, per ipotesi prevedendo la possibilità di gestire unitariamente più strutture simili presenti nei Comuni soci, anche per attivare le sinergie utili a ridurre i costi.

ALTRI SERVIZI

Nel prossimo futuro ASM srl potrà essere impegnata nello sviluppo di nuove attività:

SERVIZI VARI

ASM Srl è sempre disponibile a valutare la gestione di altri servizi per conto dei Comuni.

CER (COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE)

ASM ha proposto l'avvio della Comunità Energetica Rinnovabile ai propri comuni soci, anche a seguito del Bando di Regione Lombardia di luglio 2022, che ha stanziato risorse per i Comuni al fine della costituzione di comunità energetiche rinnovabili (dlgs. 199/2021), al fine di affiancarli e supportarli per la presentazione di progetti di comunità energetiche rinnovabili.

In particolare ha gestito direttamente l'attività consulenziale giuridica connessa alla predisposizione del testo delle delibere di Consiglio Comunale e la predisposizione del progetto tecnico richiesto dal bando regionale, (Fase 1 Manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili). Il progetto ha superato la prima fase valutativa dei competenti organi regionali ed è stato ammesso alla Fase 2 (Assegnazione dei contributi), fase che aveva previsto l'obbligo di presentazione di ulteriore documentazione tecnica entro il 28.02.2024.

Ad oggi, tuttavia, non si è in grado ad oggi di conoscere l'entità e la tempistica con cui verranno assegnati i contributi regionali, a seguito della valutazione dei dati richiesti per la Fase 2, pubblicata solo recentemente (09.01.2025). Sono stati emanati invece i decreti attuativi in materia di tariffa incentivata per le CER e in materia di contributi da PNRR in conto capitale per i privati cittadini (residenti in comuni fino a 5 mila abitanti) partecipanti a CER o gruppi di autoconsumo.

In particolare il Decreto Mase del 7.12.23 pubblicato il 23.1.2024 ha definito sia la tariffa incentivante sia le modalità di erogazione dei contributi PNRR ai soggetti residenti nei comuni con popolazione inferiore a 5 mila abitanti e il GSE ha pubblicato sul proprio sito il relativo bando per i citati contributi PNRR per cui sarà aperto apposito sportello telematico ad oggi non ancora operativo sul sito.

In materia di energia da fonti rinnovabili condivisa in CER sono pertanto disponibili due forme di incentivo:

1. incentivo tariffario riconosciuto per ogni Kwh prodotto e condiviso;
2. contributo in conto capitale, per la realizzazione degli impianti di produzione, nella misura massima del 40 per cento:
 - a. da decreto Mase 7.12.23 attuativo della Missione 2 PNRR per impianti destinati a Cer o gruppi di autoconsumo costituiti nei comuni sotto i 5 mila abitanti, per cui è in corso di definizione la procedura di richiesta;
 - b. da bando Regione Lombardia luglio 2022 per cui è in corso la fase 2 i cui destinatari sono esclusivamente i comuni partecipanti a CER.

Al fine di poter consentire ai soggetti interessati di fruire delle misure incentivanti vigenti è necessario urgentemente procedere alla costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile in conformità alle delibere adottate dai Consigli comunali dei comuni soci. La proposta di ASM è la seguente:

- assistenza nella fase di costituzione, nella forma giuridica ritenuta appropriata, e nella successiva gestione amministrativa della CER;

- soggetto realizzatore e gestore degli impianti fotovoltaici previsti nel progetto presentato per la partecipazione al bando di Regione Lombardia

Si tratta di due distinti aspetti che dovranno essere naturalmente oggetto di contrattualizzazione coi comuni aderenti alla CER con relativa analisi e valutazione delle risorse sia fisiche che economiche necessarie.

Il progetto presentato inizialmente per il bando regionale prevede un piano di investimenti pari a circa 7 milioni di euro oltre iva, che dovrà comunque essere rivisto in funzione alla reale condivisione energetica dalla quale derivano poi gli incentivi. Si tratta ovviamente di risorse importanti che richiederanno necessariamente una attenta valutazione e strutturazione finanziaria del progetto con analisi di sensitività rispetto a differenti ipotesi di finanziamento, in ragione soprattutto dell'incertezza dell'entità dei contributi regionali.

Per quanto riguarda la contrattualizzazione delle attività proposte da Asm come soggetto attuatore, è in corso la consulenza giuridica che deve fornire le indicazioni precise relativamente agli step giuridico-amministrativi e alla struttura contrattuale da implementare che vede tre tipi di soggetti coinvolti, i comuni, la CER nella forma giuridica ipotizzata come migliore e Asm come possibile soggetto appaltatore di lavori e servizi.

Si ritiene che la costituzione della CER nella forma giuridica idonea debba e possa essere effettuata entro il mese di febbraio proprio per consentire la rapida adesione alla CER anche ai privati ed avere l'accesso alle risorse del PNRR.

ASM srl proprio in questo periodo sta ultimando la redazione della documentazione necessaria per la costituzione di una "piccola CER" tra i propri comuni soci che, ad oggi, hanno già accesso diretto ai fondi PNRR (Mesero, Santo Stefano Ticino, Ossona, Boffalora Sopra Ticino, Bernate Ticino) in quanto con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, oltre al Comune di Cuggiono (fortemente interessato a costituire immediatamente la CER anche se non beneficiario dei fondi attuali del PNRR ma solo di quelli regionali di cui alla Fase 2), con ulteriore selezione di impianti che hanno la maggior capacità produttiva e di rendimento in condivisione.

Le richieste di accesso ai fondi dovranno essere presentate al GSE entro il 31 marzo 2025 alle ore 18:00, salvo esaurimento anticipato delle risorse.

Resta aperta la possibilità di ingresso successivo dei restanti comuni non beneficiari dei fondi PNNR, non appena nota l'entità del contributo di Regione Lombardia o comunque non appena i comuni interessati intendano aderirvi sulla base delle valutazioni effettuate in considerazione del proprio business plan e delle proprie specifiche esigenze.

Naturalmente si tratta di un grosso sforzo e impegno alla formalizzazione di tutta la complessiva operazione di pari passo con le norme che escono di volta in volta e gli step del GSE e del bando regionale che rendono lo scenario complesso e in divenire.

E' stato previsto nel piano investimenti triennale un provvisorio stanziamento di risorse sugli anni 2026 e 2027 per circa 2 milioni di euro, mentre per l'anno 2025 non sono stati stimati investimenti in funzione della previsione temporale di sviluppo del

progetto, considerata la situazione in divenire della normativa e lo svolgimento della Fase 2 del bando regionale.

Tuttavia, ASM srl si rende disponibile ad ogni tempestiva rettifica e/o modifica nella programmazione, previa concertazione con i Comuni soci.

IMPIANTO FOTOVOLTAICO E RISPARMIO ENERGETICO

ASM srl è disponibile a valutare iniziative di realizzazione di impianti fotovoltaici per tutti i Comuni soci dopo aver realizzato la posa di impianti fotovoltaici sul tetto della scuola media “4 Giugno 1859” di proprietà del Comune di Magenta, sulle scuole Aldo Moro e Collodi di Corbetta e la nuova illuminazione a led degli edifici pubblici a Corbetta.

ASM srl è pertanto disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l’ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Inoltre ASM srl è sempre disponibile a redigere per i Comuni soci le diagnosi energetiche (che possono essere finanziate dal Conto Termico) e per la gestione delle pratiche per l’ottenimento di eventuali contributi/incentivi.

Come già indicato nella presente relazione ASM srl è, inoltre, disponibile a valutare anche delle possibili forme di collaborazione con altre aziende pubbliche su progetti di efficientamento energetico e/o di adeguamento e la riqualificazione delle centrali termiche esistenti, mediante la partecipazione a PPP o PF come ATI tra imprese, subappalto, ecc....

Riepilogo investimenti e lavori per conto dei Comuni

Di seguito sono riepilogati gli investimenti e i lavori per conto dei Comuni soci relativi ai diversi servizi aziendali nel triennio del presente piano: gli interventi previsti per l’anno 2025 sono dettagliati nella relazione del bilancio di previsione. Il programma seguente è da ritenersi non strettamente vincolante e comunque, subordinato ai processi di affidamento e di riorganizzazione che avranno corso, anche in accordo con le Amministrazioni Comunali.

Grazie alla solidità finanziaria raggiunta, ASM srl prevede che il piano di investimenti sarà completamente autofinanziato. I risultati economico/finanziari generati nel periodo coperto dal piano consentiranno di dare continuità alla visibile e regolare politica di accrescimento patrimoniale che ha sempre contraddistinto l’attività di ASM srl.

Anno 2025	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	740				740
Impianti		100			100
Telecontrollo		20			20
Automezzi			50	615	665
Mobili e arredi	15				15
Impianti produzione energia e risparmio energetico		450			450
Apparecchiature ed attrezzature			30	10	40
Altre immobilizz materiali	35				35
Altre immobilizz immateriali	45	210	5	45	305
Totale	835	780	85	670	2.370

Anno 2026	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	700				700
Impianti	1.000	1.000			2.000
Telecontrollo		10			10
Automezzi			25	500	525
Mobili e arredi	10				10
Impianti produzione energia e risparmio energetico		250			250
Apparecchiature ed attrezzature	5		5	5	15
Altre immobilizz materiali	10		5		15
Altre immobilizz immateriali	25	150	15	20	210
Totale	1.750	1.410	50	525	3.735

Anno 2027	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	300				300
Impianti	100	600			700
Telecontrollo		20			20
Automezzi	40		30	100	170
Mobili e arredi				5	5
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	250			290
Apparecchiature ed attrezzature	10	10	15	20	55
Altre immobilizz materiali	15		10		25
Altre immobilizz immateriali	20	150	10	20	200
Totale	525	1.030	65	145	1.765

Tirennio 2025-2027	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.	Totale ASM
Fabbricati e terreni	1.740	-	-	-	1.740
Impianti	1.100	1.700	-	-	2.800
Telecontrollo	-	50	-	-	50
Automezzi	40	-	105	1.215	1.360
Mobili e arredi	25	-	-	5	30
Impianti produzione energia e risparmio energetico	40	950	-	-	990
Apparecchiature ed attrezzature	15	10	50	35	110
Altre immobilizz materiali	60	-	15	-	75
Altre immobilizz immateriali	90	510	30	85	715
Totale	3.110	3.220	200	1.340	7.870

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2025

ASM srl

La relazione generale è composta dai seguenti capitoli:

1. Premessa
2. Dati tecnici
3. Programma investimenti
4. Nota integrativa

PREMESSA

Il bilancio di previsione dell'anno 2025 è redatto in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'art. 16, comma 8, del D. Lgs. n. 213/98 e dall'art. 2423, comma 5, del Codice Civile, anche se la nota integrativa può essere redatta in migliaia di euro.

Si precisa che il presente documento è redatto in considerazione delle gestioni presenti alla data del 01.01.2025. Alla data attuale sono in corso trattative ed intese con alcuni Comuni per lo svolgimento di nuovi servizi che ASM srl potrà gestire già nel corso dell'anno 2025. La colonna del global service comprende, oltre al servizio di global service, anche la gestione del servizio verde, delle cassette dell'acqua e dei parcheggi a pagamento. A seguito della certificazione secondo la norma UNI CEI 11352, l'azienda ASM srl si sta proponendo per operare anche come ESCo (Energy Service Company) e, pertanto, il servizio energia comprende, oltre alla gestione degli impianti termici e di condizionamento, anche i contratti energia.

Il dettaglio dei servizi effettuati da ASM è il seguente:

Servizio energia (calore ed efficientamento energetico)

- Bernate Ticino
- Boffalora s/Ticino
- Cuggiono
- Magenta
- Marcallo con Casone
- Mesero
- Ossona
- Robecco s/Naviglio
- Castano Primo (extra moenia)

Servizio global service

- Magenta (gestione dei parcheggi a pagamento e verde pubblico)
- Bernate (cassette dell'acqua, verde pubblico e global service)
- Cuggiono (verde pubblico)
- Marcallo con Casone (global service)

Servizio igiene ambientale

- Robecco sul Naviglio
- Santo Stefano Ticino
- Sedriano
- Marcallo con Casone

Il presente documento è presentato mantenendo le stesse modalità di gestione delle attività per tutto l'anno 2025. Rimane comunque costante l'attenzione dell'azienda all'espansione attraverso nuove attività e servizi, sia per i comuni soci sia per eventuali nuovi ingressi nella compagine societaria o non ultimo per affidamenti *extra moenia*.

In particolare potrebbero arrivare richieste di nuovi servizi nel campo del risparmio energetico da parte di alcuni Comuni soci e non. Per quanto riguarda la gestione delle casette dell'acqua il presente bilancio considera la gestione annuale in attesa di perfezionare, da parte del Comune di Bernate Ticino l'affidamento ad altro gestore.

DATI TECNICI DEI SERVIZI

SERVIZIO ENERGIA

Questo servizio si riferisce alla conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di centrali termiche e, in alcuni comuni, di gruppi termoventilanti, "caldaiette" di case comunali, impianti di condizionamento/raffrescamento e pompe di calore ed impianti interni (unità di distribuzione). Attualmente ASM srl gestisce circa 200 impianti (di cui circa 100 caldaie inferiori ai 35 kW). La Società sta elaborando progetti per acquisire nuovi impianti dai Comuni comprendendo nel servizio anche agli impianti a valle delle centrali termiche e, più in generale, gli impianti termoidraulici e fotovoltaici.

Per il servizio energia ASM sta proponendo ai Comuni soci dei contratti di efficientamento energetico che prevedono, oltre alla gestione e conduzione degli impianti, anche investimenti in base alle relative necessità/priorità di intervento dei Comuni, con la possibilità di acquisto, per conto del Comune stesso, anche del vettore energetico. L'affidamento ad ASM da parte dei Comuni dei contratti di efficientamento è un'attività strategica per la società che comporta non solo l'aumento del fatturato bensì la valorizzazione del ruolo di ESCo e l'affiancamento ai Comuni nella realizzazione di interventi di riqualificazione energetica

Come già evidenziato nella relazione del piano di investimenti 2025/2026 ASM srl, a seguito della certificazione ESCo secondo la norma UNI CEI 11352, può operare come Energy Service Company ed è sempre disponibile a predisporre progetti per l'ottenimento di finanziamenti in materia di risparmio energetico per i comuni soci, così come già avvenuto per parecchi comuni e ad affiancare i Comuni medesimi per l'ottenimento di eventuali contributi, incentivi e certificati bianchi. ASM srl propone la sottoscrizione di un contratto energia fornendo agli utenti servizi energetici ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica nelle installazioni o nei locali dell'utente.

Il pagamento dei servizi forniti si basa, totalmente o parzialmente, sul miglioramento dell'efficienza energetica conseguito e sul raggiungimento degli altri criteri di rendimento stabiliti.

ASM srl è anche disponibile a realizzare progetti per i Comuni soci come, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle sedi comunali con fonti che utilizzano la tecnologia LED (come ad esempio quello che è stato realizzato negli edifici di proprietà del Comune di Corbetta), la sostituzione di serramenti ed altri interventi finalizzati al risparmio energetico e ad affiancare il Comune per la predisposizione e presentazione della domanda di richiesta dei contributi previsti dal Conto Termico.

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

Questo servizio si riferisce all'attività di global service, alla gestione delle cassette dell'acqua, alla gestione del servizio verde ed alla gestione dei parcheggi a pagamento.

Bisogna evidenziare tuttavia che, in questo ultimo periodo, i Comuni hanno affidato la gestione delle cassette dell'acqua a Cap Holding, gestore del servizio idrico, che effettua tale servizio senza ricevere alcun corrispettivo da parte dei Comuni. Alla data attuale la sola cassetta gestita è quella del Comune di Bernate Ticino (località Casate) che, tuttavia, a breve sarà affidata ad altro gestore.

In questo servizio è compresa anche l'attività di manutenzione del verde pubblico (Magenta, Bernate e Cuggiono) e gestione dei giochi dei parchi pubblici a Magenta. Per il servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico ASM sta proponendo ai Comuni soci dei preventivi personalizzati in base alle relative consistenze e necessità di intervento le cui frequenze e tipologie di attività sono state attentamente studiate in funzione delle necessità e caratteristiche intrinseche ed estrinseche delle essenze arboree e dei luoghi in cui dimorano. Tutto ciò con l'obiettivo di migliorare la qualità e la redditività del servizio ad un costo, comunque, compatibile con le disponibilità dei Comuni.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

L'attività di igiene ambientale, relativamente ai comuni di Robecco sul Naviglio Stefano Ticino, Sedriano e Marcallo con Casone, consiste prevalentemente, nella raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nella pulizia stradale effettuata sia manualmente sia mediante mezzi meccanici e nella gestione delle piattaforme ecologiche.

ASM srl promuove costantemente la raccolta differenziata, che si divide tra raccolta di materiale recuperato in quanto suscettibile di riciclo e utilizzo per produzione di energia, e raccolta di rifiuti urbani pericolosi, recuperati con lo scopo di ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire eventuali situazioni di pericolo. A tal fine sarà avviato lo studio per l'applicazione della tariffa puntuale il cui obiettivo è far pagare i cittadini in base alla quantità di rifiuti indifferenziati prodotti. E' doveroso evidenziare che, in questo settore, si riscontrano sempre più difficoltà nell'individuazione di impianti di smaltimento e un costante aumento delle tariffe di smaltimento, in particolare per gli ingombranti e per gli RSU, determinati dagli andamenti in aumento del mercato specifico. L'ingresso ai cittadini alle piattaforme ecologiche è consentito mediante la lettura della CRS (Carta Regionale dei Servizi) oppure della CNS (Carta Nazionale dei Servizi), attraverso la lettura della quale, viene verificata la residenza

nel comune e può quindi essere autorizzato l'ingresso. Nel corso dell'anno 2025 ASM srl proseguirà nella sensibilizzazione dei giovani e delle rispettive famiglie alla raccolta differenziata con la distribuzione di opuscoli, calendari di raccolta rifiuti ed incontri con i cittadini. Inoltre, si provvederà alla messa a disposizione dei cittadini, oltre al consueto calendario, e si promuoverà l'app informativa, già a disposizione dei cittadini, aggiornata con i servizi ad hoc svolti nei comuni gestiti per dare informazioni sul servizio, dare indicazioni e suggerimenti per il corretto conferimento dei rifiuti domestici e per segnalare disservizi in aggiunta a quanto è possibile già attualmente con il Numero Verde dedicato.

Con riferimento al RENTRI che è lo strumento su cui il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica fonda il sistema di tracciabilità dei rifiuti e che prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti, entro il 13 febbraio 2025 ASM srl procederà alla relativa iscrizione. Ciò implicherà, tra le altre cose, anche il pagamento di un contributo annuo e la tenuta del registro di carico e scarico in modalità digitale utilizzando il nuovo formato e l'invio periodico al RENTRI dei dati delle movimentazioni dei rifiuti gestiti.

Come già evidenziato con la delibera ARERA 15/2022 e l'allegato TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori sono chiamati a monitorare e certificare tutte le attività rivolte agli utenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza dei servizi di raccolta dei rifiuti, spazzamento e lavaggio e gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.

Con riferimento ai ricavi tariffari inseriti nel budget 2025 si precisa che gli stessi sono quelli approvati dagli Enti Territorialmente Competenti in base alla Deliberazione di ARERA del 03.08.2021 n. 363/2021/R/RIF con cui è stato approvato il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025.

Con riferimento al progetto "GRANDE ALA" quale importante processo di aggregazione per la gestione del servizio di igiene urbana si è già data menzione nella premessa del presente documento. L'interesse strategico è, pertanto, quello di costruire – attraverso un percorso incrementale e aumentandone la dimensione, le attività, i processi di innovazione gestionale – un gestore del servizio di igiene urbana interamente pubblico in grado di superare la frammentazione gestionale esistente sia in termini territoriali e sia di segmenti gestionali in un percorso di progressiva acquisizione e di messa in sinergia di attività e di impianti già presenti e/o in fase di autorizzazione/realizzazione sull'ambito territoriale di riferimento.

E' importante ribadire che ASM, con questo progetto, mette a disposizione del nuovo soggetto le proprie competenze e il proprio know-how, in particolare della gestione del servizio di igiene ambientale, con soddisfazione di tutte le parti interessate.

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DEI LAVORI PER CONTO DEI COMUNI

Nel seguito vengono riportati gli interventi che si intendono eseguire nel presente esercizio, distintamente per servizio, con indicazione delle previsioni d'investimento o dei lavori per conto dei Comuni. Gli investimenti possono essere materiali o immateriali.

Il programma seguente è da ritenersi, comunque, non strettamente vincolante. In funzione di nuove esigenze non prevedibili al momento o dell'avvio di nuovi servizi potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni. Alla data attuale, infatti, sono in corso trattative con alcuni Comuni soci per la valutazione di piani di investimento.

Fabbricati e terreni

Nell'anno 2025 si effettuerà l'ultimazione dell'asfaltatura del cortile della sede aziendale a seguito della sistemazione del sistema fognario, la nuova segnaletica ed il rifacimento delle aree verdi con un costo complessivo stimato di € 80.000. Dovrà essere prevista la realizzazione di un nuovo cancello carraio per consentire l'accesso diretto ad un terreno adiacente alla sede aziendale di proprietà di ASM srl con un costo complessivo stimato di € 10.000.

Nel prossimo esercizio si prevede la realizzazione di una pensilina con impianto fotovoltaico per un valore complessivo stimato di € 250.000.

Con riferimento alla sede operativa del servizio di igiene ambientale di via Murri si procederà con la sostituzione della caldaia e produzione ACS per un importo di circa € 15.000, la riqualificazione dell'impianto di depurazione per la zona lavaggio degli autoveicoli ed attrezzature del servizio di igiene ambientale per un costo complessivo di € 100.000 e il ripristino degli asfalti alla PRD di via Murri per € 40.000.

Attualmente sono in corso anche delle valutazioni per la ristrutturazione di un'area deposito della sede operativa utilizzata da Aemme Linea Ambiente srl per la realizzazione di nuovi spogliatoi per un importo stimato di € 150.000.

Se necessario, saranno effettuati anche interventi di manutenzione straordinaria sulle cabine di decompressione del gas, in accordo con Aemme Linea Distribuzione srl. Infine saranno avviate il progetto per ricavare nell'ambito delle proprietà di ASM per il deposito delle sole potature derivanti dall'attività di gestione e manutenzione del verde. Tale area potrà esser adibita a deposito di scarti di ramaglie, potature e sfalci del servizio verde con il posizionamento di appositi cassoni per un importo stimato di € 20.000.

Con riferimento all'adeguamento degli spazi, in particolare per gli uffici del servizio di igiene ambientale e tecnico, si stanno individuando alcune soluzioni alternative (es. ristrutturazione di uffici o affitto di uffici mobili) al fine di riorganizzare gli uffici con attività di

riadeguamento degli spazi interni, anche in funzione delle prossime strategie di sviluppo di ASM.

Al riguardo si potrà anche valutare la ristrutturazione della sede operativa di via Murri per soddisfare le esigenze organizzative della futura della Grande Ala per il cantiere di Magenta (ampliamento spogliatoi e nuovi uffici) con l'obiettivo di valorizzazione degli asset aziendali e garantire la centralità della sede di Magenta per la gestione dei territori del nuovo progetto di aggregazione.

	FABBRICATI E TERRENI		
	Patrimonio	Energia	Global service
Euro	740.000		

Automezzi e macchine operatrici

Nel corso del prossimo anno continua l'ammodernamento ed ampliamento della flotta dei mezzi aziendali. Per il servizio di igiene ambientale, si acquisteranno i seguenti mezzi:

DESCRIZIONE	IMPORTO
N. 1 vasca elettrica da 5 m3	120.000,00 €
N. 1 spazzatrice da 2/3 m3	130.000,00 €
N. 1 vasca elettrica da 2/3 m3 per spazzamento	60.000,00 €
N.1 compattatore a carico posteriore 25 mc	240.000,00 €
N. 1 minicompattatore con vasca ribaltabile	65.500,00 €

Per il servizio verde si potrà valutare l'acquisto di un trattore per tagli erba, bordi strada e trasporto ramaglie con sollevatore posteriore meccanico.

	AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro			50.000	615.500

Mobili e arredi

Nel 2025 gli investimenti in mobili ed arredi saranno per la ristrutturazione degli uffici e del locale ristoro-mensa.

	MOBILI E ARREDI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	15.000			

Apparecchiature, attrezzature ed impianti specifici

Il rinnovo continuo delle attrezzature ed apparecchiature è strettamente collegato sia alle necessità operative che all'opportunità di dotare il personale aziendale di attrezzature efficienti ed idonee, anche in rispetto alle normative sulla sicurezza dei lavoratori.

Nel servizio di igiene ambientale si prevede l'acquisto di possibili attrezzature specifiche, da posizionare nelle piattaforme. Nel servizio verde si acquisteranno gli accessori multifunzione per il trattore (braccio, trincia e tosasiepi) per € 30.000.

	APPARECCH. ATTREZZ. ED IMPIANTI SPECIFICI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro			30.000	10.000

Sistema informativo aziendale (hardware)

In relazione al sistema hardware aziendale (pc, stampanti, ecc...) e a seguito dell'adeguamento del sistema operativo gestionale Engineering alla versione Net@SIAL dopo l'acquisto di un secondo server ridondante per tutte le macchine virtuali si dovranno prevedere anche investimenti minimali all'occorrenza per la sostituzione di alcuni pc.

Si doterà il personale operativo di tablet per l'inserimento delle ore lavoro, previa valutazione di convenienza economica del noleggio di tali apparecchiature anziché per l'acquisto.

	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (hardware)		
	Patrimonio	Energia	Global service
Euro	35.000		

Centrali termiche e telecontrollo

Nel corso del 2025 proseguiranno gli interventi sulle centrali termiche comunali necessari per l'adeguamento alle normative in vigore (CPI, VVFF, INAIL, ecc.).

In tutti i Comuni continuerà l'attività manutentiva alle centrali termiche ed alle caldaie comunali e si proseguirà nell'installazione e nel miglioramento di sistemi di termoregolazione, misura e pompe di calore. In ogni caso tutti gli interventi saranno concordati con le Amministrazioni Comunali così come le modalità di finanziamento degli stessi.

Proseguiranno gli investimenti sul telecontrollo delle centrali termiche delle scuole e di altri impianti non ancora telecontrollati. Proseguirà l'implementazione del sistema di telecontrollo nel Comune di Magenta con il posizionamento dei nuovi quadri elettrici dedicati.

	CENTRALI TERMICHE		
	Patrimonio	Energia	Global service
Centrali termiche		100.000	-
Telecontrollo		20.000	
Totale Euro	-	120.000	-

Impianti produzione energia e risparmio energetico

ASM srl rimane a disposizione per lo studio e per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica e termica a favore dei comuni soci. L'energia elettrica prodotta andrà a vantaggio del Comune mentre ASM srl potrà rientrare dall'investimento con i corrispettivi da parte dei Comuni e con i contributi del GSE (soggetto attuatore che qualifica gli impianti fotovoltaici, eroga gli incentivi ed effettua attività di verifica). ASM srl seguirà anche progetti per i comuni soci per l'ottenimento di eventuali contributi, così come si rende disponibile alla manutenzione di impianti realizzati sia dall'azienda stessa sia da altri soggetti. ASM srl è disponibile ad effettuare investimenti finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto per l'ambiente quali, ad esempio, la sostituzione delle attuali fonti di illuminazione delle scuole e delle residenze municipali con fonti equivalenti a tecnologia

led o la realizzazione di altri interventi di risparmio energetico (cappotti, serramenti, riqualificazione impianti, valvole termostatiche).

Attualmente sono allo studio i contratti EPC (efficientamento energetico) con i Comuni di Magenta, Mesero e Bernate Ticino che prevedono importanti piani di investimento di riqualificazione degli impianti, da concordare comunque con le Amministrazioni Comunali, per un ammontare complessivo, al netto dei contributi ed incentivi, di € 1.650.000. La quota di investimento per il primo anno è stimata 800.000 per l'avvio dei lavori di riqualificazione. Inoltre, altri possibili progetti da valutare con le Amministrazioni Comunali possono essere i seguenti:

- Riqualificazione della centrale termica a servizio del Comune di Cuggiono mediante l'installazione di pompe di calore geotermiche per circa € 300.000;
- Realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura del parcheggio multipiano per produrre energia elettrica a servizio del parcheggio stesso, del pozzo di Cap Holding e della biblioteca per circa € 150.000.

Con riferimento all'intervento di sostituzione e posa dei serramenti della scuola secondaria di Marcallo con Casone e la fornitura ed installazione del sistema di termoregolazione di tutto il plesso scolastico dovrà essere perfezionata la presa in carico degli impianti dopo la risoluzione di alcune controversie, non imputabili ad ASM srl, tra il Comune e l'esecutore dell'impianto delle pompe di calore.

Il prospetto che segue evidenzia i soli investimenti **sugli impianti termici di proprietà di ASM srl**. La sostituzione e posa dei nuovi serramenti e gli interventi sugli impianti termici non di proprietà di ASM srl sono evidenziati negli investimenti immateriali alla voce "altri beni"

I possibili nuovi investimenti dovranno, comunque, essere preventivamente concordati con le Amministrazioni Comunali.

	IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA		
	Patrimonio	Energia	Global service
Euro		350.000	-

**Tabella riepilogativa degli investimenti materiali e dei lavori per conto dei Comuni
programmati nel 2025**

DESCRIZIONE	Servizio Patrimonio	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Fabbricati e terreni	740.000				740.000
Telecontrollo		20.000			20.000
Centrali termiche e gruppi termoventilanti		100.000			100.000
Automezzi e macchine operatrici			50.000	615.500	665.500
Mobili ed arredi	15.000				15.000
Apparecchiature attrezzature ed impianti specifici			30.000	10.000	40.000
Sistema informativo aziendale (hardware)	35.000				35.000
Impianti produzione energia e risparmio energetico		450.000			450.000
TOTALE EURO	790.000	570.000	80.000	625.500	2.065.500

INVESTIMENTI IMMATERIALI

Migliorie beni di terzi

Con riferimento al servizio energia si proseguirà con la realizzazione degli investimenti su alcune centrali termiche e caldaie inferiori ai 35 kW affidate in gestione ad ASM srl. In questa voce sono evidenziati anche gli interventi sugli impianti non di proprietà di ASM srl, come la pompa di calore e gli impianti fotovoltaici previsti dal PPP in Associazione Temporanea di Impresa con le Società Cap Holding e AMAGA Abbiategrasso al Comune di Zibido San Giacomo per un importo complessivo di € 165.000.

Per la gestione dei parcheggi a Magenta, dopo i rilevanti investimenti effettuati dall'avvio del servizio e gli interventi di riqualificazione e/o di ripristino al parcheggio multipiano (sistemazione dei parcometri e dell'impianto di illuminazione, ripristino del sistema di videosorveglianza e delle fioriere) effettuati nell'anno 2024 non si prevedono investimenti rilevanti.

ASM srl è comunque a disposizione per lo studio di nuove modalità di accesso e di messa in sicurezza in particolare del parcheggio multipiano e del parcheggio a sbarre dell'ospedale.

Per la gestione del servizio di igiene ambientale non sono previsti importanti interventi di manutenzione straordinaria presso le piattaforme per la raccolta differenziata. Se necessario, nelle piattaforme si effettueranno gli interventi di riqualificazione ed aggiornamento del controllo accessi.

Per la piattaforma di S. Stefano Ticino si acquisterà un box-ufficio e per la piattaforma di Marcallo con Casone sarà adeguato l'impianto antincendio.

	MIGLIORIE SU BENI DI TERZI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro		150.000	-	35.000

Software e licenze d'uso

E' in corso l'analisi dei processi aziendali per valutare il grado di utilizzo delle procedure. Ulteriori investimenti saranno valutati solo dopo tale analisi. Si concluderà l'implementazione del sistema gestionale per la programmazione degli interventi sulle centrali termiche. Si prevede l'eliminazione della compilazione manuale delle schede cartacee per la rendicontazione delle ore del personale operativo con l'attivazione di rapportini di intervento informatizzati al fine di alimentare contemporaneamente il programma di gestione delle commesse ed il programma di contabilità. Si avvierà lo studio per procedere all'integrazione del sistema paghe con il sistema di contabilità, gestiti da differenti software.

Con riferimento al sistema di reportistica e controllo di gestione Business Object (BO) si procederà all'aggiornamento dei programmi attualmente in uso con l'acquisto delle nuove licenze, gli aggiornamenti degli universi, la migrazione e certificazione di tutta la reportistica utilizzata e la formazione alla nuova versione BO. Sempre con riferimento ai sistemi gestionali si inizierà a valutare l'upgrade informatico al fine di aggiornare i programmi utilizzati.

Si sta valutando l'acquisto di apposita piattaforma al fine di soddisfare quanto previsto dalla delibera ARERA 15/2022 e l'allegato TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) che prevede per le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori il monitoraggio e la certificazione di tutte le attività rivolte agli utenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità e la trasparenza dei servizi di raccolta rifiuti, spazzamento e lavaggio e gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.

Per le attività svolte dal gestore quale è ASM (raccolta/trasporto e lavaggio/spazzamento) la Delibera 15 di ARERA prevede l'obbligo di rendere disponibili online, tramite portale web e applicazione mobile, le istanze tecniche del servizio svolto.

	SISTEMA INFORMATIVO E LICENZE			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro software	30.000			
Euro licenze	10.000			
TOTALE	40.000	-	-	-

Altri beni

La voce "Altri beni" della classe delle Immobilizzazioni immateriali accoglie altri eventuali costi capitalizzabili che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci delle immobilizzazioni immateriali. Si tratta di una voce residuale prevista dal legislatore per ridurre al minimo la necessità di aggiungere altre voci avvalendosi del 3° comma dell'art. 2423 ter c.c.

I costi iscrivibili in questa voce devono rispettare il principio generale valido per tutte le immobilizzazioni immateriali, ossia che si tratti di costi che non esauriscano la loro utilità in un solo periodo, ma che siano produttivi di benefici per l'impresa lungo un arco temporale di più esercizi. La capitalizzazione iniziale e il mantenimento dell'iscrizione nell'attivo di questi costi è consentita solamente se vi è una chiara evidenza della loro recuperabilità nel futuro. Il periodo di ammortamento dei costi iscrivibili in questa voce varia in relazione al periodo produttivo di utilità per l'impresa.

Nel servizio energia, come già evidenziato nella descrizione degli impianti di produzione energia e risparmio energetico, nel 2025 si prevede l'elaborazione di alcuni progetti. Dopo aver quantificato gli investimenti materiali sugli impianti termici di proprietà di ASM srl, qui di seguito si evidenziano gli investimenti immateriali tra cui la sostituzione e posa dei nuovi serramenti. e gli interventi sugli impianti termici non di proprietà di ASM srl. Nel servizio global service gli investimenti del settore verde saranno concordati con i Comuni soci e potranno riguardare la riqualificazione, la messa a norma e la manutenzione straordinaria dei parchi giochi con la sostituzione dei giochi danneggiati e/o vetusti, la realizzazione di nuove aree e parchi, la manutenzione straordinaria delle fontane.

Nel servizio di igiene ambientale saranno previsti investimenti minimali di adeguamento del parco bidoni utilizzati per le raccolte differenziate, anche a seguito delle risultanze della valutazione della movimentazione manuale dei carichi. In particolare i possibili investimenti riguarderanno i contenitori del vetro nel Comune di Robecco sul

Naviglio per circa € 5.000 e i contenitori carellati per la raccolta degli sfalci del verde e ramaglie nel Comune di Marcallo con Casone per circa € 5.000.

	ALTRI BENI			
	Patrimonio	Energia	Global service	Ig. Amb.
Euro	5.000	60.000	5.000	10.000

Tabella riepilogativa degli investimenti immateriali programmati nel 2025

DESCRIZIONE	Patrimonio	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Totale Euro
Migliorie beni di terzi		150.000	-	35.000	185.000
Altri beni	5.000	60.000	5.000	10.000	80.000
Licenze d'uso	10.000				10.000
Sistema informativo aziendale (software)	30.000				30.000
TOTALE EURO	45.000	210.000	5.000	45.000	305.000

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

STRUTTURA FINANZIARIA 2025

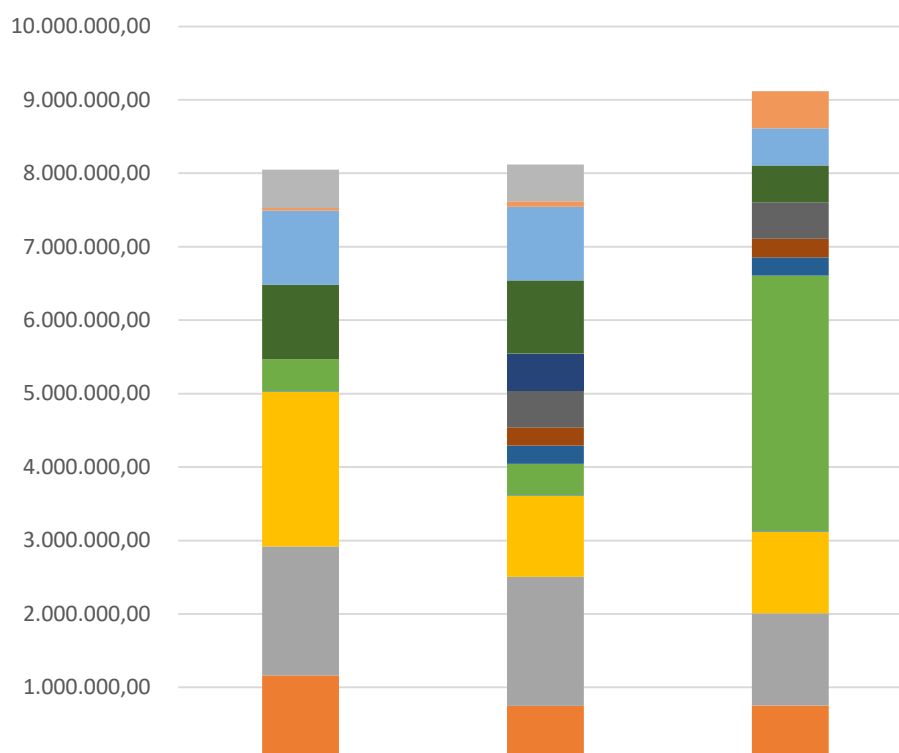
ATTIVITA'	EURO
Margine operativo lordo	1.558.826
Variazione di capitale circolante netto	- 1.468.829
Investimenti in immobilizzazioni tecniche	- 2.550.000
Stima variazioni finanziarie	- 2.460.002
Stima disponibilità al 01.01.2025	8.039.042
Stima disponibilità al 31.12.2025	5.579.040

Composizione delle liquidità

La successiva tabella evidenzia le liquidità aziendali e la composizione del portafoglio. ASM srl pone grande attenzione alla diversificazione del portafoglio finanziario, al fine di contenere eventuali rischi. Tutti gli investimenti effettuati sono in ottica di preservare il capitale e a rischio minimo.

proiez. 01.01.2025	30.06.2024	anno 2023
8.039.042,27	8.117.320,74	9.115.473,27

Liquidità



	proiez. 01.01.2025	30.06.2024	anno 2023
■ Allianz Bankfa c/c e polizza	521.000,00	501.000,00	
■ Credit Agricole conto corrente	36.792,46	73.327,73	502.305,10
■ Banca Sella c/c e Gestione Patrimoniale	1.009.767,36	1.000.767,36	506.047,40
■ MPS Gestione Patrimoniale	1.011.000,00	1.000.000,00	500.952,74
■ BTP Tf 3,4% 28/03/2025 (Banca Generali)	-	500.000,00	
■ BTP ITALIA CUM 22/11/2022-28 (Mps)	-	500.000,00	500.000,00
■ BTP ITALIA CUM 26/05/2020-25 (Mps)	-	250.000,00	250.000,00
■ BTP ITALIA CUM 21/05/18-26 (Credit Agricole)	-	250.000,00	250.000,00
■ Quadrifoglio Vita: capitale solido	436.893,94	424.393,94	3.477.114,99
■ Libretto Banco Posta	9.885,75	9.885,75	9.885,75
■ Banca Generali c/c e polizza	2.102.517,96	1.102.517,96	1.109.838,76
■ Banca Fideuram c/c, polizza e certificato	1.757.021,10	1.755.021,10	1.256.991,82
■ MPS conto corrente	1.154.163,70	750.406,90	744.106,39
■ Denaro e valori in cassa	9.000,00		8.230,32

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

TABELLE RIASSUNTIVE

Si evidenzia che le risultanze del bilancio di previsione dell'anno 2025 tengono conto della diversa attribuzione dei costi che nei precedenti esercizi erano stati allocati sul servizio "struttura" individuato come centro autonomo di rendicontazione. Dall'anno 2023 tutti i costi e i ricavi del servizio struttura sono stati attribuiti ai seguenti servizi:

- Energia
- Global service
- Igiene ambientale
- Patrimonio
- Partecipate

Il servizio "patrimonio" è da intendersi sia come insieme di beni mobili sia immobili e si riferisce ai ricavi, costi e proventi derivanti dai contratti di affitto con le società partecipate, dall'accordo con Cap Holding, dall'investimento in attività finanziarie.

Il servizio "partecipate" si riferisce ai ricavi, costi e proventi derivanti dai contratti di service e ai dividendi derivanti dalle società partecipate.

Si evidenzia, infine, che con il presente bilancio risulta evidente l'andamento in equilibrio positivo di ogni singolo servizio, esclusa la gestione dei parcheggi che presenta una perdita di circa € 82.000.

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Servizio energia

		DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
A.		VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1	Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	1.120.000	1.227.000	1.299.163
	4	Incrementi di immobilizz. per lavori interni		10.000	669
	5	Altri ricavi e proventi	8.000	9.000	41.353
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.128.000	1.246.000	1.341.185
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(66.500)	(75.000)	(47.155)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(121.000)	(124.000)	(215.129)
	b	spese per prestazione di servizi	(351.500)	(367.000)	(672.411)
	8	Per godimento di beni di terzi	(13.000)	(10.800)	(21.255)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(251.016)	(304.083)	(161.296)
	b	Oneri sociali	(85.414)	(101.007)	(51.081)
	c	TFR da accantonare	(16.537)	(20.031)	(10.493)
	d	Altri costi			(1.707)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(45.000)	(59.000)	(33.620)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(95.000)	(89.000)	(118.176)
	c	svalutazione delle immobilizzaz.			
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Servizio energia

			DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	1.000	(3.000)	(11.871)
	12		Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(29.500)	(36.700)	(37.687)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.073.467)	(1.189.621)	(1.381.882)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	54.533	56.379	(40.697)
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti	5.000	8.000	5.077
	17		Interessi ed altri oneri finanziari:			(1)
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	5.000	8.000	5.076
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	a	Svalutazioni di partecipazioni	-	-	
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	59.533	64.379	(35.621)

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
A.	#	VALORE DELLA PRODUZIONE			
		Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	955.000	1.002.000	1.147.317
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	5.500	5.500	8.605
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	960.500	1.007.500	1.155.922
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(20.500)	(27.000)	(18.066)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(13.000)	(13.000)	(12.657)
	b	spese per prestazione di servizi	(563.000)	(598.500)	(832.918)
	8	Per godimento di beni di terzi	(20.100)	(7.000)	(9.710)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(263.319)	(262.040)	(240.291)
	b	Oneri sociali	(89.571)	(86.294)	(65.136)
	c	TFR da accantonare	(18.287)	(18.328)	(13.176)
	d	Altri costi			(1.561)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(34.000)	(46.500)	(1.211)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(13.000)	(12.000)	(8.357)
	c	svalutazione delle immobilizzaz.			
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Servizio global service

		DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
C	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12	Accantonamenti per rischi			
	14	Oneri diversi di gestione	(8.500)	(6.400)	(14.054)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.043.276)	(1.077.062)	(1.217.138)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	(82.776)	(69.562)	(61.216)
		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti	1.000	1.000	
	17	Interessi ed altri oneri finanziari			(2)
D		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	1.000	1.000	(2)
		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	Svalutazioni			
	a	di partecipazioni			
	b	immobilizzazioni finanziarie			
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	(81.776)	(68.562)	(61.218)

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Servizio igiene ambientale

		DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
A.	1	VALORE DELLA PRODUZIONE Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni	4.444.800	4.200.070	3.959.824
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	14.000	13.000	49.322
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	4.458.800	4.213.070	4.009.146
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(226.500)	(223.000)	(215.994)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(124.000)	(111.000)	(66.078)
	b	spese per prestazione di servizi	(1.546.000)	(1.521.500)	(1.458.406)
	8	Per godimento di beni di terzi	(70.000)	(154.000)	(316.365)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(1.564.672)	(1.460.822)	(1.221.400)
	b	Oneri sociali	(522.534)	(479.406)	(392.001)
	c	TFR da accantonare	(101.665)	(92.027)	(72.876)
	d	Altri costi			(9.618)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(24.000)	(23.000)	(16.535)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(142.000)	(79.000)	(62.912)
	c	svalutazione delle immobilizzaz.			
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Servizio igiene ambientale

		DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
C	11	Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12	Accantonamenti per rischi			
	14	Oneri diversi di gestione	(55.000)	(37.000)	(77.856)
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(4.376.371)	(4.180.755)	(3.910.041)
		DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	82.429	32.315	99.105
		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15	Proventi da partecipazione			
	16	Altri proventi finanziari:			
	d	proventi diversi dai precedenti			
	17	Interessi ed altri oneri finanziari			(3)
D		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	0	0	(3)
		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	Svalutazioni			
	a	di partecipazioni			
	b	immobilizzazioni finanziarie			-
		TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	82.429	32.315	99.102

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Servizio patrimonio

		DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
A.	1	VALORE DELLA PRODUZIONE			
		Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni			
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	1.334.860	1.329.860	1.311.572
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.334.860	1.329.860	1.311.572
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(4.500)	(6.000)	(6.211)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(28.000)	(30.500)	(43.482)
	b	spese per prestazione di servizi	(89.000)	(92.000)	(65.748)
	8	Per godimento di beni di terzi	(2.800)	(4.300)	(3.092)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(44.961)	(51.237)	(39.641)
	b	Oneri sociali	(14.928)	(16.900)	(12.994)
	c	TFR da accantonare	(3.191)	(3.638)	(2.666)
	d	Altri costi			(420)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(3.000)	(3.500)	(13.865)
	b	ammortam. immobilizz. materiali	(1.114.000)	(1.082.000)	(1.069.786)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Servizio patrimonio

			DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12		Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(24.000)	(39.500)	(18.419)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.328.380)	(1.329.575)	(1.276.323)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	6.480	285	35.249
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti	180.000	191.000	176.107
	17		Interessi ed altri oneri finanziari			0
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	180.000	191.000	176.107
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	a	Svalutazioni di partecipazioni			
		b	immobilizzazioni finanziarie			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	186.480	191.285	211.356

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Servizio partecipate

		DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
A.	1	VALORE DELLA PRODUZIONE			
		Ricavi:			
	a	delle vendite e delle prestazioni			
	4	Incrementi di immobilizzaz. per lavori interni			
	5	Altri ricavi e proventi	278.000	277.000	267.407
		TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	278.000	277.000	267.407
B		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
	a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica			
	b	materiali di magazzino e materiali diversi	(2.000)	(2.500)	(634)
	7	Per servizi:			
	a	spese per lavori, manutenzione e riparaz.	(2.500)	(2.500)	(24)
	b	spese per prestazione di servizi	(50.500)	(56.500)	(44.727)
	8	Per godimento di beni di terzi	(2.000)	(2.000)	(1.253)
	9	Per il personale			
	a	Salari e stipendi	(132.856)	(134.346)	(114.106)
	b	Oneri sociali	(42.382)	(43.565)	(37.254)
	c	TFR da accantonare	(9.102)	(9.336)	(7.560)
	d	Altri costi			(1.208)
	10	Ammortamenti e svalutazioni:			
	a	ammortam. immobilizz. immateriali	(2.500)	(3.900)	0
	b	ammortam. immobilizz. materiali			(3.092)
	d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide			

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Servizio partecipate

			DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci			
	12		Accantonamenti per rischi			
	14		Oneri diversi di gestione	(8.500)	(7.000)	(6.530)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(252.339)	(261.647)	(216.387)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	25.661	15.353	51.020
			PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
	15		Proventi da partecipazione			
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti			
	17		Interessi ed altri oneri finanziari			
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZ.	0	0	0
D			RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19	a	Svalutazioni di partecipazioni			-
		b	immobilizzazioni finanziarie			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	25.661	15.353	51.020

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Generale ASM SRL

			DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
A.	1		VALORE DELLA PRODUZIONE			
		a	Ricavi: delle vendite e delle prestazioni	6.519.800	6.429.070	6.406.304
						-
	4		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	10.000	669
	5		Altri ricavi e proventi:	1.640.360	1.634.360	1.678.259
			TOTALE VALORE DELLA PRODUZ.	8.160.160	8.073.430	8.085.232
B			COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6		Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci:			
		a	acquisto metano, additivi ed energia elettrica	0	0	0
		b	materiali di magazzino e materiali diversi	(320.000)	(333.500)	(288.059)
	7		Per servizi:			
		a	spese per lavori, manutenzione e riparazioni	(288.500)	(281.000)	(337.370)
		b	spese per prestazione di servizi	(2.600.000)	(2.635.500)	(3.074.210)
	8		Per godimento di beni di terzi	(107.900)	(178.100)	(351.675)
	9		Per il personale:			
		a	Salari e stipendi	(2.256.824)	(2.212.528)	(1.776.735)
		b	Oneri sociali	(754.829)	(727.173)	(558.466)
		c	TFR da accantonare	(148.781)	(143.359)	(106.772)
		d	Altri costi			(14.513)
	10		Ammortamenti e svalutazioni:			
		a	ammortam. immobilizz. immateriali	(108.500)	(135.900)	(65.231)
		b	ammortam. immobilizz. materiali	(1.364.000)	(1.262.000)	(1.262.321)
		c	svalutazione delle immobilizzaz.			0
		d	svalutaz. dei crediti compresi nell'att. circol. e delle disponib. liquide	0	0	0

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Generale ASM SRL

			DESCRIZIONE	PREV. 2025	PREV. 2024	CONS. 2023
C	11		Variazioni delle rimanenze di materie prime sussidiarie di consumo e di merci	1.000	(3.000)	(11.871)
	12		Accantonamenti per rischi	0	0	0
	14		Oneri diversi di gestione	(125.500)	(126.600)	(154.546)
			TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(8.073.834)	(8.038.660)	(8.001.770)
			DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	86.326	34.770	83.461
	15		PROVENTI ED ONERI FINANZIARI Proventi da partecipazione	-	-	-
	16	d	Altri proventi finanziari: proventi diversi dai precedenti	186.000	200.000	181.184
	17		Interessi ed altri oneri finanziari:	0	0	(6)
			TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	186.000	200.000	181.178
	18		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE Rivalutazioni			
D		a	di partecipazioni			
		b	immobilizzazioni finanziarie			
			TOTALE DELLE RETTIFICHE	0	0	0
			RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	272.326	234.770	264.640
	20		Imposte dell'esercizio			
			Ires	(80.358)	(56.345)	(128.037)
			Irap	(32.679)	(4.644)	(33.371)
			Imposte anticipate	20.000	3.000	66.718
			Imposte differite	1.000	1.000	
	21		UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	180.289	177.781	169.950

Riclassificazione bilancio

ASM Magenta srl	SERVIZIO ENERGIA	SERVIZIO GLOBAL SERVICE	SERVIZIO IGIENE AMB.	SERVIZIO PATRIMONIO	SERVIZIO PARTECIPATE	TOTALE prev. 2025	TOTALE prev. 2024	TOTALE anno 2023
Fatturato	1.120.000	955.000	4.444.800	0	0	6.519.800	6.429.070	6.406.304
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0	0	0	10.000	669
Altri ricavi	8.000	5.500	14.000	1.334.860	278.000	1.640.360	1.634.360	1.678.259
Totale ricavi	1.128.000	960.500	4.458.800	1.334.860	278.000	8.160.160	8.073.430	8.085.232
(Costo del venduto)	(65.500)	(20.500)	(226.500)	(4.500)	(2.000)	(319.000)	(336.500)	(299.931)
(Spese per prestazioni e servizi)	(472.500)	(576.000)	(1.670.000)	(117.000)	(53.000)	(2.888.500)	(2.916.500)	(3.411.579)
(Spese per godimento di beni di terzi)	(13.000)	(20.100)	(70.000)	(2.800)	(2.000)	(107.900)	(178.100)	(351.675)
(Spese per il personale)	(352.967)	(371.176)	(2.188.871)	(63.080)	(184.339)	(3.160.434)	(3.083.060)	(2.456.486)
(Svalutazioni attivo circolante)	0	0	0	0	0	0	0	0
(Accantonamenti)	0	0	0	0	0	0	0	0
(Oneri diversi di gestione)	(29.500)	(8.500)	(55.000)	(24.000)	(8.500)	(125.500)	(126.600)	(154.546)
Totale costi	(933.467)	(996.276)	(4.210.371)	(211.380)	(249.839)	(6.601.334)	(6.640.760)	(6.674.218)
EBITDA (margine operativo lordo)	194.533	(35.776)	248.429	1.123.480	28.161	1.558.826	1.432.670	1.411.014
<i>% su totale ricavi</i>	<i>17,2%</i>	<i>-3,7%</i>	<i>5,6%</i>	<i>84,2%</i>	<i>10,1%</i>	<i>19,1%</i>	<i>17,7%</i>	<i>17,5%</i>
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Immateriali)	(45.000)	(34.000)	(24.000)	(3.000)	(2.500)	(108.500)	(135.900)	(65.231)
(Ammortamenti e svalutazioni - immob. Materiali)	(95.000)	(13.000)	(142.000)	(1.114.000)	0	(1.364.000)	(1.262.000)	(1.262.321)
(Svalutazione di immobilizzazioni)								0
EBIT (Reddito operativo)	54.533	(82.776)	82.429	6.480	25.661	86.326	34.770	83.461
<i>% su totale ricavi</i>	<i>4,8%</i>	<i>-8,6%</i>	<i>1,8%</i>	<i>0,5%</i>	<i>9,2%</i>	<i>1,1%</i>	<i>0,4%</i>	<i>1,0%</i>
Gestione finanziaria	5.000	1.000	0	180.000	0	186.000	200.000	181.178
Proventi finanziari	5.000	1.000	0	180.000	0	186.000	200.000	181.184
(Oneri finanziari)		0	0	2	0	2	0	(6)
Rettifiche valore attività finanziarie						0	0	0
Rivalutazioni						0	0	0
(Svalutazioni)						0	0	0
Risultato gestione ordinaria						272.326	234.770	264.640
Risultato anteimposte						272.326	234.770	264.640
(Tasse)						(92.038)	(56.989)	(94.690)
Risultato netto						180.289	177.781	169.950
<i>% su totale ricavi</i>						<i>2,2%</i>	<i>2,2%</i>	<i>2,1%</i>

ASM srl

Azienda Speciale Multiservizi s.r.l.

Sede: Via Crivelli, 39 – 20013 Magenta

Capitale sociale € 16.307.585 i.v.

C.F. e P.I.: 12990150158

www.asmmagenta.it

info@asmmagenta.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE SINGOLE VOCI DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

A. VALORE DELLA PRODUZIONE

1 RICAVI

1a Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Trattasi di ricavi relativi alla gestione caratteristica dell'azienda, riportati al netto dei resi, sconti, abbuoni e premi, così come previsto dall'art. 2425 bis del Codice Civile.

Si evidenzia che è stato applicato il criterio della competenza nella determinazione dei valori e dei quantitativi fatturati, come previsto dai vigenti principi contabili.

Nelle tabelle allegate, viene effettuata un'analisi dettagliata di tutte le componenti di questa voce.

SERVIZIO ENERGIA

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI	Euro
Corrispettivo per conduzione impianti	
Magenta (Comune)	260.000
Bernate	23.000
Boffalora s/Ticino	70.000
Castano	40.000
Cuggiono	109.000
Mesero	40.000
Ossona	55.000
Robecco s/N.	45.000
Totale corrispettivo conduzione impianti	642.000
Contributi in conto impianti	8.000
Corrispettivi vari e canoni fotovoltaico	55.000
Lavori c/utenti e comuni	330.000
Corrispettivi da contratti energia	70.000
Corrispettivi da CER	15.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni	1.120.000

SERVIZIO GLOBAL SERVICE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI GLOBAL SERVICE	Euro
Corrispettivo gestione global service	
Corrispettivo gestione global service Bernate	15.000
Ricavi global service Bernate	3.000
Corrispettivo gestione global service Marcallo con Casone	25.000
Ricavi global service Marcallo con Casone	7.000
Lavori vari conto Comuni	25.000
Totale ricavi global service e cimiteri	75.000
Corrispettivo gestione servizio verde pubblico	
Magenta corrispettivo e lavori	400.000
Magenta centro storico	80.000
Bernate	45.000
Cuggiono	75.000
Totale ricavi verde e giochi	600.000
Gestione parcheggi Magenta	280.000
Totale ricavi da vendite e prestazioni global service	955.000

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

DETTAGLIO RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI IGIENE AMBIENTALE	Euro
Corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	
Corrispettivo S. Stefano	692.000
Corrispettivo Robecco s/N.	942.000
Corrispettivo Sedriano	1.666.000
Corrispettivo Marcallo con Casone	681.000
Altre attività igiene ambientale	5.000
Lavori c/utenti e comuni	10.000
Totale corrispettivo gestione servizio igiene ambientale	3.996.000
Raccolta differenziata	
Ricavi e contributi S. Stefano	73.200
Ricavi e contributi Sedriano	194.400
Ricavi e contributi Robecco s/N.	97.200
Ricavi e contributi Marcallo con Casone	84.000
Totale raccolta differenziata	448.800
Totale ricavi da vendite e prestazioni ig. Ambientale	4.444.800

4 INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Le immobilizzazioni pronte per l'uso (acquistate o fatte costruire "chiavi in mano") vengono direttamente imputate alla relativa categoria contabile dello Stato Patrimoniale.

Transitano dal Conto Economico le costruzioni in economia, cioè le immobilizzazioni costruite tramite i fattori produttivi interni all'azienda e/o acquisiti all'esterno sotto forma di beni o servizi utili alla loro realizzazione, i cui costi sono inclusi in altri costi di esercizio non imputabili direttamente alle immobilizzazioni.

Nel prossimo esercizio non si prevedono incrementi di immobilizzazioni per lavori interni con rettifica dei costi sostenuti bensì con la contabilizzazione degli investimenti direttamente a cespite.

ALTRI RICAVI E PROVENTI

E' una voce residuale che accoglie ogni ricavo o provento diverso da tutti i ricavi conseguiti non iscrivibile nelle altre voci di bilancio, pur essendo ricavi operativi e ricorrenti per ASM srl.

Vengono evidenziati i ricavi per vendita materiali a utenti, il recupero spese stampati e marche da bollo, i proventi diversi, gli indennizzi da assicurazioni, i corrispettivi derivante dai contratti corporate e service vigenti e quelli derivanti dalla gestione delle cassette dell'acqua.

In questa voce vengono evidenziati anche i componenti straordinari attivi quali le plusvalenze da cessione di beni e le sopravvenienze attive. La quantificazione di questi valori, nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza, viene quantificata in sede di bilancio consuntivo.

Tabella riepilogativa della voce “altri ricavi e proventi”

ALTRI RICAVI E PROVENTI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Contributi in conto impianti (servizio acqua)				224.582		224.582
Plusvalenze da alienazione				1.000		1.000
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo						-
Altri proventi	5.000	1.500	11.000	6.000	2.000	25.500
Servizi corporate da aziende partecipate (ALD)					46.000	46.000
Servizi corporate da aziende partecipate (ALA)					230.000	230.000
Corrispettivo affitti da ALA				280.000		280.000
Corrispettivo affitti da ALD				105.000		105.000
Corrispettivo da CAP HOLDING				713.278		713.278
Corrispettivi conduzione distributori acqua potabile		3.500				3.500
Indennizzi da assicurazioni e varie	3.000	500	3.000	5.000		11.500
TOTALE EURO	8.000	5.500	14.000	1.334.860	278.000	1.640.360

• **B. COSTI DELLA PRODUZIONE**

Quest'aggregato accoglie i costi inerenti all'attività principale dell'azienda.

6 PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

I costi compresi in questa voce riguardano tutti gli acquisti di beni che si intende effettuare nel corso dell'esercizio, da impiegare nella produzione e nella gestione degli impianti.

6a. Acquisto metano, additivi ed energia elettrica

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

6b Materiali di magazzino e materiali diversi

In questo conto sono evidenziati gli acquisti sia di materiali per l'esercizio sia per le costruzioni in economia, nonché alcuni costi gestionali.

Materiali di magazzino e materiali diversi

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Materiali di magazzino						
Materiale per impianti	15.000	-	-	500		15.500
Materiale vario produzione	25.000	1.000		1.000		27.000
Tot. Materiali di mag.	40.000	1.000	-	1.500		42.500
Materiali diversi di consumo						
Cancelleria, stampati, modulistica CED, materiale ufficio e sistemi informativi	1.000	1.000	2.500	500	500	5.500
Carburanti e lubrificanti	8.000	8.000	180.000	1.000	1.000	198.000
Materiale gestione parcheggi		2.000				2.000
Combustibile per impianti						-
Materiali di consumo ed attrezzatura minuta	15.000	5.000	22.000	1.500	500	44.000
Indumenti e varie per il personale dipendente	2.500	3.500	22.000			28.000
Tot. Materiali di consumo	26.500	19.500	226.500	3.000	2.000	277.500
Tot. generale EURO	66.500	20.500	226.500	4.500	2.000	320.000

7 PER SERVIZI

Questa voce si suddivide nei due sottoconti "Spese per lavori e manutenzioni" e "Spese per prestazioni di servizi".

7a Spese per lavori, manutenzione e riparazioni

Questa voce comprende le manutenzioni di terzi su macchine, impianti ed attrezzature, i lavori capitalizzati per costruzioni in economia, i lavori per conto utenti e terzi.

SPESE PER LAVORI E MANUTENZIONI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Fabbricati industriali	1.000	1.000	5.000	15.000		22.000
Impianti di telecontrollo	15.000	-				15.000
Impianti vari	20.000	5.000	3.000	2.000		30.000
Attrezzature ed apparecchiature	7.000	3.000	8.000		500	18.500
Automezzi	5.000	500	100.000		1.500	107.000
impianto CED ed impianti telefonici	1.000	500	2.000	1.000	500	5.000
Prestaz. per fotov. e interventi di risparmio energetico	20.000					20.000
Opere edili	2.000	3.000	6.000	10.000		21.000
Centrali termiche	50.000	-				50.000
Totale Euro	121.000	13.000	124.000	28.000	2.500	288.500

7b Spese per prestazioni di servizi

I costi per prestazioni di diversa natura rese da terzi rientranti in questa voce, sono illustrati analiticamente nella pagina successiva.

SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Consumi interni metano, acqua ed energia elettrica	6.000	10.000	23.000	3.000	3.000	45.000
Servizio postale e spese di trasporto	1.000	500	2.000	500	500	4.500
Telefoniche (fisse e cell)	3.000	6.500	5.000	3.000	2.000	19.500
Telefoniche telecontrollo	9.000	-				9.000
Servizi legali, notarili, fiscali, amministrativi e tecnici	30.000	12.000	60.000	15.000	15.000	132.000
Spese di consulenza giornalistica	3.000	2.500	10.000	2.500	2.500	20.500
Prestazioni di terzi	5.000	2.000	90.000			97.000
Emolumenti al Collegio Sindacale e società revisione	5.000	5.000	11.000	3.000	3.000	27.000
Proced. Software, canoni assistenza e manutenz. e traffico internet	11.000	11.000	28.000	5.000	5.000	60.000
Servizio di pulizia sede	2.000	2.000	10.000	10.000	3.000	27.000
Analisi di laboratorio	1.500	500	1.000			3.000
Premi assicurativi impianti industriali	4.500	500	2.000	32.000		39.000
Premi assicurativi per R.C. veicoli	2.500	3.500	90.000	1.000		97.000
Premi assicurativi per R.C. v/terzi, furto, tutela legale	6.000	5.000	25.000	5.000	5.000	46.000
Premi assicurativi infortuni	2.000	1.000	3.000			6.000
Spese per automezzi	1.000	500	10.000			11.500
Spese per personale dipendente, corsi e varie	7.000	7.000	15.000	2.000	3.000	34.000
Ticket pasto	11.500	10.500	43.000	1.500	3.000	69.500
Servizi per certific. ISO, RSPP, ODV, DPO	10.000	5.000	15.000	2.000	2.000	34.000
Oneri bancari per servizi	1.500	2.000	2.000	500	500	6.500
Pubblicità ed informativa agli utenti	3.000	3.000	25.000			31.000
Smaltimenti		7.000	890.000			897.000
Trasporto rifiuti e noleggi			165.000			165.000
Indenn e contrib CdA	6.000	6.000	21.000	3.000	3.000	39.000
Prestaz. per impianti	220.000					220.000
Prestaz. per parcheggi		300.000				300.000
Prestaz. per verde		150.000			-	150.000
Prestaz. per global service		10.000			-	10.000
TOTALE EURO	351.500	563.000	1.546.000	89.000	50.500	2.600.000

Con riferimento ad alcune voci indicate nella tabella “spese per prestazioni di servizi” si forniscono le seguenti precisazioni:

- Con riferimento alle indennità del C.d.A, si evidenzia che ASM srl ha attuato, già dall'esercizio 2015, quanto previsto dall'art. 16 del D. L. n. 90/2014 in merito alla riduzione del 20% dei compensi dei membri del C.d.A in base a quelli percepiti nell'anno 2013. Si evidenzia, tuttavia, che tale riduzione si applica, obbligatoriamente, alle società strumentali e non a quelle di servizio pubblico locale quale è ASM srl.
- Con riferimento alle spese per parcheggi, si evidenzia che in tali costi è compreso anche il canone annuale da riconoscere al Comune di Magenta. Come previsto dall'art. 5 del contratto in essere fra il Comune stesso ed ASM srl, le Parti di comune accordo convengono di rinegoziare il canone annuo di affidamento tenuto conto degli effettivi incassi che deriveranno dalla gestione del servizio parcheggi a pagamento e degli eventuali nuovi investimenti, con l'obiettivo di salvaguardare il complessivo equilibrio economico del contratto. A tal fine si procederà con un monitoraggio periodico del servizio, con una prima verifica entro il primo semestre 2025.

8 PER GODIMENTO BENI DI TERZI

Questa voce evidenzia i canoni noleggio dei beni di terzi, i canoni di attraversamento stradale e ferroviario, i canoni di leasing, i canoni noleggio degli spogliatoi e i canoni a noleggio degli automezzi.

Analisi della voce “Spese per godimento beni di terzi”

Godimento beni di terzi	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Canoni attraversamenti				800		800
Noleggio beni di terzi	11.000	19.000	65.000	1.000		96.000
Canoni leasing	1.100	1.100	5.000	1.000	2.000	10.200
Godimento diritti di superficie	900					900
Tot. EURO	13.000	20.100	70.000	2.800	2.000	107.900

9 PER IL PERSONALE

L'azienda applica per i propri dipendenti tre differenti contratti: CCNL per il settore gas-acqua Utilitalia, CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia e, per il Direttore Generale, unico dirigente dell'Azienda, il CCNL per i Dirigenti delle Imprese di pubblica utilità CONF SERVIZI.

Confluiscono in questo conto i costi che si prevede di sostenere nell'esercizio per prestazioni di lavoro subordinato, l'accantonamento al TFR, i relativi contributi sociali ed i costi accessori del personale aziendale, al netto dei recuperi da enti previdenziali. Il costo del personale comprende anche una stima di costi per assunzioni con contratti a termine di personale da attingere dalle graduatorie aperte e/o per personale somministrato, per sostituzioni di personale assente per periodi lunghi di ferie, malattia, infortunio, ecc. e/o urgenti. Il costo del personale tiene conto, inoltre, degli incrementi retributivi contrattuali dei CCNL e l'incremento del contributo conto azienda di Previambiente. Inoltre, sono stati previsti degli aggiornamenti di inquadramenti di livello e retributivi, nel rispetto delle declaratorie contrattuali.

Nel corso dell'anno 2024 si sono svolte le seguenti selezioni pubbliche di personale per formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato, trasformabile a tempo indeterminato di:

- Addetti di segreteria;
- Operatori addetti alla raccolta rifiuti e spazzamento stradale
- Operatori addetti alla raccolta rifiuti in possesso di patente di guida di categoria C e di Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- Operatori addetti alla manutenzione del verde pubblico

Dalle graduatorie saranno lavoratori per la copertura di posti vacanti, attualmente coperti da contratti di somministrazione lavoro, e per la copertura di assenze del personale assente con conservazione del posto di lavoro (per ferie, malattia, infortuni ecc.) al fine di garantire la continuità di servizi.

Nel corso dell'anno 2025 si svolgerà la selezione pubblica di personale, indetta nel corso del 2024, per la formazione di graduatoria per assunzione di un agronomo.

Sempre nel corso del 2025, in previsione della cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento di una risorsa nell'ufficio Personale/Affari Generali, sarà assunta una nuova risorsa attingendo dalla graduatoria di Addetti di Segreteria.

Solo a seguito dello sviluppo del settore energetico e CER si potrà valutare l'indizione di una procedura selettiva per l'assunzione di un assistente del Responsabile Energia, al fine di rinforzare quest'area, interessata da nuove attività che richiedono maggiore impegno a livello progettuale e di rendicontazioni.

ASM srl, già con le assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2023, aveva superato il numero di 50 lavoratori dipendenti, ai fini del computo della quota di riserva, di cui della

legge 12 marzo 1999 n. 68, portando la quota di riserva n. 2 unità. Attualmente l'azienda occupa una risorsa appartenente alle categorie di cui alla legge 68/99, mentre per tutto il 2024 ha beneficiato dell'esonero parziale concesso (50%), versando i relativi contributi esonerativi.

Alla luce di quanto sopra, nel corso del 2025, l'azienda dovrà valutare il rinnovo della richiesta di esonero parziale qualora nelle graduatorie aperte non dovessero essere presenti candidati appartenenti alla categoria protetta, con conservazione di idoneità fisica alla mansione lavorativa.

Con le nuove assunzioni il personale previsto per la fine dell'anno 2025 sarà pari **60 unità**: 1 dirigente, 19 impiegati e 40 operai. Qualora nel corso dell'anno 2025, a conclusione positiva delle trattative in corso con alcuni Comuni soci, dovessero essere affidati ad ASM nuovi servizi (energia e verde) si dovrà adeguare la dotazione organica con un incremento stimato di n. 3 unità.

Nel corso del prossimo triennio si procederà anche con una revisione organizzativa degli uffici aziendali con la ridistribuzione di compiti e responsabilità anche al fine di rispondere al meglio alle esigenze interne ed al miglioramento del clima lavorativo, valutando i carichi di lavoro ed ottimizzando la distribuzione delle attività fra i diversi uffici.

Tale revisione organizzativa si rende necessaria anche per rispondere al meglio e tempestivamente e alle richieste dei Comuni soci di ASM srl. soprattutto al fine di potenziare l'azienda alla stregua di una Energy Company strutturando un ufficio ad hoc in grado di rispondere alle esigenze dei soci con competenza e tempestività.

Ad oggi in questa area si sono riscontrate delle criticità, in particolare legate alla gestione di progetti complessi come quelli relativi alle colonnine con Electrip e alla CER, da gestire unitamente alle attività ordinarie.

Il personale sarà ripartito sui diversi servizi come meglio dettagliato nelle tabelle sottostanti.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio igiene ambientale	Servizio patrimonio	Servizio partecipate	Totale generale
Retribuzioni lorde	255.016	270.319	1.589.672	44.961	132.856	2.292.824
Manodopera indiretta			10.000			10.000
Rimborsi da enti previdenziali	(4.000)	(7.000)	(35.000)			(46.000)
Totale Retribuzioni nette	251.016	263.319	1.564.672	44.961	132.856	2.256.824
Oneri sociali	85.414	89.571	519.534	14.928	42.382	751.829
Oneri sociali su manodopera indiretta			3.000			3.000
Totale Oneri sociali	85.414	89.571	522.534	14.928	42.382	754.829
Tfr da accantonare	16.537	18.287	101.665	3.191	9.102	148.781
Altri costi						-
Totale TFR e altri costi	16.537	18.287	101.665	3.191	9.102	148.781
TOTALE SPESE DI PERSONALE	352.967	371.176	2.188.871	63.080	184.339	3.160.434

10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Questa voce comprende gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ed immateriali nonché l'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

10a Ammortamenti immobilizzazioni immateriali

Questa voce rappresenta la quota di ammortamento diretto dei costi pluriennali per lavori non iscrivibili a cespiti. Tali costi sono rappresentati dai costi di costituzione ed ampliamento dell'azienda, dai costi per le perizie per le valutazioni dei conferimenti dei rami di azienda, dalle procedure software, dalle licenze d'uso e dalle migliorie su beni di terzi. Nel servizio di igiene ambientale gli ammortamenti si riferiscono agli investimenti effettuati nelle piattaforme di raccolta differenziata nei comuni di Robecco, S. Stefano Ticino, Sedriano e Marcallo con Casone ed all'acquisto dei contenitori per la raccolta differenziata. Nel servizio energia e global service ad interventi su migliorie di beni di terzi (posa serramenti presso plessi scolastici, impianti di irrigazione, parcheggi ecc.)

Tali costi sono ammortizzabili in cinque quote costanti (aliquota 20%) tranne le licenze d'uso la cui aliquota d'ammortamento è pari al 33%. Alcuni costi, quali quelli riferiti ai contratti energia, sono calcolati in funzione della durata dei relativi contratti. Gli investimenti nel servizio parcheggi effettuati nell'anno 2024 sono stati ammortizzati in tre anni, in funzione della vita residua del contratto.

Ammortamento immateriale	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
	45.000	34.000	24.000	3.000	2.500	108.500

10b Ammortamenti immobilizzazioni materiali

Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando le aliquote rispondenti a criteri economico-tecnici ed in funzione della residua possibilità di utilizzazione delle immobilizzazioni, così come previsto all'art. 2426, comma 2, del Codice Civile. Per gli investimenti dell'anno di tutti i servizi si sono applicate le aliquote tecniche ridotte del 50%.

Servizio calore

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Centrali termiche	6,67
Migliorie beni di terzi centrali termiche	20
Gruppi di termoventilazione	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Impianti di telemisura e telecontrollo	5

Servizio global service

Descrizione	Aliquota tecnica
Attrezzature	10
Impianti specifici	6,67
Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	6,67
Autovetture	12,50

Ex Servizio acqua

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Rete di distribuzione	2
Derivazioni d'utenza	2
Impianti di sollevamento e pozzi	10
Impianti specifici	6,67
Misuratori	4
Apparecchiati. ed attrezzat. officina	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,5
Impianto CED	12,5
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianto telemisura e telecontrollo	5
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3,33

Servizio igiene ambientale e verde

Descrizione	Aliquota tecnica
Fabbricati industriali	2
Fabbricati generali	1.43
Impianti specifici	6,67
Impianti generici	8
Apparecchiature ed attrezzature	10
Autoveicoli	10
Autovetture	12,50

Impianto CED	12,50
Macchine elettroniche ed elettromecc.	10
Mobili e arredi	6,67
Impianti telefonici ed elettronici	10
Costruzioni leggere	3.33

Nella colonna del patrimonio sono evidenziati anche gli ammortamenti su beni del servizio acquedotto pari a € 977.255 (rete, impianti di sollevamento, contatori, telecontrollo e derivazioni d'utenza). Si evidenzia che, tali ammortamenti sono stati adeguati dall'anno 2019 al fine di riallineare i dati dei cespiti con la scadenza della convenzione con Cap Holding all'anno 2027. Tali ammortamenti sono coperti, in parte, dal corrispettivo evidenziato nei ricavi pari a € 713.278 derivante dalla società Cap Holding.

Inoltre, sempre nella colonna del patrimonio sono evidenziati anche gli ammortamenti della sede aziendale e della sede operativa del servizio di igiene ambientale, del centro multiraccolta di via Murri a Magenta e dei relativi impianti, in utilizzo dalla società partecipata ALA srl. Anche quota parte di tali ammortamenti è coperta dai corrispettivi derivanti dai contratti di affitto con le società ALD srl e ALA srl evidenziati nei ricavi.

Dettaglio degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali

Ammortamento materiale	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Totale generale Euro
	95.000	13.000	142.000	1.114.000	1.364.000

10d Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide

Trattasi di accantonamenti al fondo svalutazione crediti a fronte di eventuali crediti inesigibili.

Alla data attuale non si prevedono movimentazione di questa voce nel presente esercizio. La quantificazione di questi valori verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

11 VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI

Questa voce indica la variazione delle rimanenze: se il valore delle rimanenze iniziali è superiore al valore delle rimanenze finali, si ha una variazione negativa, ovvero un maggior impiego di materiale; viceversa, se le rimanenze finali sono superiori a quelle iniziali, si ha una variazione positiva e cioè un minor impiego di materiale.

Le rimanenze di magazzino, composte da materiali, ricambi ed attrezzature vengono valutate con il criterio del costo medio ponderato.

Determinazione della variazione delle rimanenze

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. Amb.	Patrimonio	Totale generale Euro
Rimanenze al 01.01.2025	9.000		-	-	9.000
Rimanenze al 31.12.2025	8.000		-	-	8.000
TOTALE VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	1.000	-	-	-	1.000

12/13 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI

Non si prevedono movimentazioni per queste voci nel prossimo esercizio.

14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

La voce comprende, come meglio evidenziato nelle successive tabelle, tutte le poste non collocate nelle altre voci dei costi della produzione, quali gli oneri fiscali a carico dell'azienda e le spese generali.

Altre spese di gestione

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Contributi associativi	1.500	1.000	6.000	500	500	9.500
Abbonamenti a giornali, riviste e libri	1.000	100	2.000			3.100
Valori bollati e marche da bollo	500	100	1.000		500	2.100
Viaggi, trasferte, omaggi dipendenti	1.000	300	2.000			3.300
Spese di rappresentanza	2.000	500	5.000	500	500	8.500
Spese promozionali e liberalità a enti	2.000	1.000	5.000			8.000
Pubblicazioni ed inserzioni	2.000	500	4.000			6.500
Altre spese amministrative	14.000	2.000	13.000	2.000	2.000	33.000
TOTALE SPESE GENERALI Euro	24.000	5.500	38.000	3.000	3.500	74.000

Imposte e tasse

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Imposte comunali	3.000	3.000	15.000	20.000	5.000	46.000
Iva non deducibile			1.000			1.000
Imposte e tasse	500		1.000	1.000		2.500
TOTALE IMPOSTE E TASSE Euro	3.500	3.000	17.000	21.000	5.000	49.500

Minusvalenze da alienazione

In questa voce vengono rappresentate anche le minusvalenze da alienazione di cespiti che si prevede effettuare.

	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Servizio Partecipate	Totale generale Euro
Minusvalenze da cessione di beni	2.000					2.000

C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Questo aggregato accoglie tutti i proventi da investimenti finanziari (sia temporanei che duraturi), nonché gli oneri finanziari

15 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

Nel rispetto dei criteri generali della prudenza e della competenza e nella prospettiva della continuità aziendale, la distribuzione di dividendi da parte di società partecipate verrà quantificata in sede di bilancio consuntivo.

16 ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Questa voce si riferisce a proventi diversi. La voce "Proventi diversi" evidenzia gli interessi attivi sui conti bancari e postali, al lordo della ritenuta d'acconto a titolo d'imposta, gli interessi diversi maturati su altri crediti ed interessi su attività finanziarie.

ALTRI PROVENTI FINANZIARI	Servizio energia	Servizio global service	Servizio ig. amb.	Servizio Patrimonio	Totale generale Euro
Interessi su c/c bancari e postali	-			10.000	10.000
Interessi diversi	5.000	1.000		10.000	16.000
Proventi da titoli iscritti AC non partecipazioni				20.000	20.000
Interessi su attività finanziarie		-		140.000	140.000
TOTALE altri proventi	5.000	1.000	-	180.000	186.000

17 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

In questa voce vanno indicate tutte le componenti negative di natura finanziaria quali, ad esempio, gli interessi passivi sui mutui.

Non sono previste movimentazioni di questa voce nel prossimo esercizio.

20 IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

L'importo indicato è relativo all'IRAP, imposta regionale sulle attività produttive, e all'IRES. Le imposte sono imputate direttamente solo sul bilancio generale, calcolate alle aliquote del 24,00% (IRES) e 3,9% (IRAP).

Sono inoltre indicate le imposte anticipate relative a costi già imputati a conto economico ma deducibili in esercizi futuri ed imposte differite calcolate sulla differenza temporanea tra l'accantonamento civilistico di alcune poste e l'accantonamento fiscale utilizzato in sede di calcolo delle imposte d'esercizio.

21 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO

	Bilancio di previsione 2025
Risultato ante imposte	272.326
IRES	- 80.358
IRAP	- 32.679
Imposte anticipate	20.000
Imposte differite	1.000
Totale imposte	- 92.038
Risultato netto	180.289

Servizio	Bilancio di previsione 2025
Servizio energia	59.533
Servizio global service	- 81.776
Servizio ig. Ambientale	82.429
Servizio patrimonio	186.480
Servizio partecipate	25.661
Totale generale Euro	272.326
Totale imposte	- 92.038
Risultato netto	180.289