
MAGENTA, 5 settembre 2024

POLITICA PER LA QUALITÀ

Nell'attuale scenario di riferimento del settore per attività di: conduzione e manutenzione degli impianti termici, gestione di impianti di climatizzazione, distribuzione dell'acqua potabile a mezzo erogatori pubblici, global service (pulizia immobili comunali, manutenzione del verde, e attività cimiteriali), servizi di igiene urbana e servizi di efficientamento energetico ai Comuni soci e non, l'Azienda individua nella propria capacità di soddisfare le esigenze dei Comuni soci, degli utenti dei propri servizi ed in generale di tutte le parti interessate dal proprio ambito di azione, un fondamentale strumento di:

- legittimazione ed accreditamento presso gli Enti Concedenti
- competitività nei confronti delle altre imprese del settore
- sviluppo della propria immagine e identità d'azienda
- sviluppo del business in altri settori
- recupero di efficienza ed ottimizzazione delle risorse aziendali
- creazione di un sentimento di appartenenza e di identità di impresa
- recupero di costi.

L'Azienda individua, altresì, nella componente di "servizio" un aspetto centrale del proprio sistema di offerta e, quindi, una area particolarmente importante ai fini del perseguimento dell'obiettivo qualità. In tale quadro, l'impegno rigoroso dell'Azienda è:

- la definizione di "standard" di qualità in tutte le aree d'offerta e specificamente in quelle riguardanti il servizio all'utente;
- l'effettivo rispetto degli standard, da dimostrare alla stessa azienda ed agli utenti mediante adeguati sistemi di monitoraggio.

Saranno elementi qualificanti del Sistema Qualità:

- l'individuazione di obiettivi quantitativi, risorse e tempi
- la cura delle risorse aziendali ed in particolare delle risorse umane, mediante:
 - ⇒ la formazione al ruolo ed alla cultura della qualità
 - ⇒ la partecipazione ai processi decisionali che le riguardano
 - ⇒ la responsabilizzazione al conseguimento di obiettivi di miglioramento qualità;
- la progettazione e standardizzazione dei processi aziendali;
- la progettazione e installazione di un efficace sistema informativo territoriale;
- il monitoraggio della qualità conseguita mediante idonei strumenti di analisi;
- la responsabilizzazione dei fornitori, opportunamente selezionati, verso l'obiettivo qualità, attraverso strumenti contrattuali idonei a garantire la qualità delle forniture di beni e servizi.

La presente Politica della Qualità è da intendersi dinamica e quindi suscettibile di adattamenti e sviluppi in relazione alla dinamica dell'ambiente esterno ed interno dell'Azienda.

POLITICA PER L'AMBIENTE

ASM si propone di:

- Ricercare l'ottimizzazione dei suoi processi aziendali in modo da garantire il rispetto delle esigenze di tutela dell'ambiente sia in termini di prevenzione che di contenimento degli impatti ambientali e di consumo di risorse, nonché di farsi promotrice di una maggiore sensibilità ambientale;
- Applicare il modello del Sistema di Gestione Ambientale quale strumento per il miglioramento dell'efficienza gestionale dell'azienda.

In particolare, la Direzione, al fine di perseguire praticamente questi macro-obiettivi, ritiene fondamentale che vengano fissati obiettivi misurabili, definiti in sede di Riesame della Direzione e formalizzati all'interno dei relativi verbali. La Direzione con il presente documento si impegna:

- al perseguimento dei succitati macro-obiettivi;
- all'attuazione dei piani di mitigazione e miglioramento originati dall'analisi del contesto e valutazione del rischio
- alla messa a disposizione di tutte le risorse necessarie, umane e non, compatibilmente con i budget di spesa ed i limiti strutturali dell'azienda
- a diffondere il contenuto della presente Politica a tutti i dipendenti ed a chiunque ne sia interessato all'esterno;
- a promuovere la crescita professionale del personale attraverso opportuni piani di addestramento a partire dai neo-assunti;
- al rispetto di tutte le prescrizioni di legge e agli obblighi normativi e/o regolamentari relativi all'ambiente, nonché di tutte le prescrizioni di natura ambientale stipulate nell'ambito dei contratti con i comuni soci e non;
- a porre la dovuta attenzione ad ogni segnalazione proveniente dai cittadini, dagli enti di controllo o dall'amministrazione pubblica in merito ad eventuali comportamenti dell'azienda non virtuosi nei confronti dell'ambiente;
- a migliorare i processi primari aziendali anche al fine di prevenire e/o contenere gli impatti sull'ambiente, in particolare attraverso l'incentivazione alla differenziazione dei rifiuti, la spinta all'utilizzo di tecnologie il più possibile pulite o comunque votate al contenimento dell'utilizzo delle risorse;
- al coinvolgimento e alla sensibilizzazione di tutta la struttura aziendale, per il mantenimento di un comportamento consapevole verso l'ambiente considerando anche tutti i portatori di interesse

Al Responsabile del SGI è affidata la responsabilità e l'autorità per la istituzione del Sistema e la verifica della sua applicazione da parte di tutte le altre funzioni interessate.

Tutto il personale all'interno dell'azienda deve adoperarsi al rispetto delle leggi e delle procedure e prassi aziendali e impegnarsi al miglioramento continuo in tutte le aree aziendali

POLITICA PER LA SICUREZZA

ASM intende perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come scelta strategica, mettendo a disposizione adeguate risorse organizzative, tecnologiche e finanziarie e rivolgendo il proprio impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali attraverso il rispetto di tutte le prescrizioni di legge e, in particolare, delle "Misure generali di tutela" richiamate dall'art. 15 D.Lgs. 81/08:

- Valutazione dei rischi
- Programmazione delle misure di prevenzione
- Eliminazione/riduzione dei rischi
- Riduzione dei rischi alla fonte
- Sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o è meno pericoloso
- Riduzione al minimo dei lavoratori potenzialmente esposti
- Utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici
- Priorità alle misure di protezione collettiva
- Controllo sanitario dei lavoratori in relazione alla mansione e all'esposizione al rischio
- Informazione e formazione ai lavoratori, dirigenti e preposti
- Istruzioni adeguate ai lavoratori
- Partecipazione e consultazione
- Misure di miglioramento dei livelli di sicurezza
- Misure per l'emergenza
- Utilizzo di idonei segnali
- Regolare manutenzione di ambienti attrezzature e impianti

Inoltre, l'impegno di ASM è anche rivolto:

- ▶ al rispetto di ogni altra prescrizione applicabile ai processi aziendali ed alle richieste dei clienti;
- ▶ all'implementazione di un modello organizzativo per la sicurezza sviluppato secondo la norma UNI EN ISO 45001
- ▶ alla definizione e pianificazione di opportuni obiettivi per la sicurezza, ed al loro monitoraggio e verifica periodici;
- ▶ al coinvolgimento e partecipazione di tutta la struttura aziendale secondo le proprie attribuzioni e competenze, per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza individuati considerando anche i portatori di interesse;
- ▶ al mantenimento di un dialogo improntato alla collaborazione con le rappresentanze sindacali, gli enti locali, le associazioni di categoria, le autorità di controllo e con qualunque altra parte interessata;
- ▶ all'informazione, formazione e addestramento dei lavoratori per lo svolgimento dei loro compiti in sicurezza e per l'assunzione delle responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro, con specifico riferimento alla mansione svolta;
- ▶ all'organizzazione di un sistema efficace di comunicazione, che permetta una adeguata comprensione e condivisione comune degli obiettivi e delle regole di prevenzione;
- ▶ alla consultazione periodica dei lavoratori mediante le funzioni a ciò preposte.

Le presenti Politiche sono rese disponibili su richiesta alle parti interessate e visibili al personale dell'azienda.

IL PRESIDENTE
Avv. Andrea Zanardi