



Regolamento per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 17/12/2019

Sommario

Articolo 1.	- Oggetto, finalità e ambito di applicazione	2
Articolo 2.	- Presupposti per la concessione di benefici economici.	2
Articolo 3.	- Requisiti per l'ammissione ai benefici economici	3
Articolo 4.	- Inammissibilità delle domande di beneficio economico.....	3
Articolo 5.	- Domande di benefici economici e Documentazione da presentare.....	3
Articolo 6.	- Soggetto competente all'attribuzione dei benefici economici	3
Articolo 7.	- Formalizzazione dell'attribuzione dei benefici economici.....	4
Articolo 8.	- Fatturazione dei contributi erogati	4
Articolo 9.	-Normativa anticorruzione, Codice Etico	4
Articolo 10.	- Rinvio.....	4
Articolo 11.	- Entrata in vigore.....	4

Articolo 1. - Oggetto, finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina la concessione da parte di ASM srl, di contributi e benefici economici a favore di soggetti pubblici e privati per il conseguimento di utilità sociali, assicurando la trasparenza dell'azione amministrativa e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a garantire la trasparenza e l'imparzialità nell'individuazione dei soggetti beneficiari dei benefici economici.

La concessione di benefici economici è attuata al fine di favorire il perseguimento degli interessi pubblici connessi all'attività dell'Azienda. Devono essere evitate forme di conflitto di interessi tra l'attività di ASM srl e quella dei soggetti beneficiari dei contributi, in un'ottica di economicità e contenimento della spesa.

Per beneficio economico si intende qualunque attribuzione di natura economica senza controprestazione a favore del concedente. Le provvidenze possono assumere la forma di:

- **sovvenzioni**, quando ASM srl assume a proprio carico l'intero onere;
- **contributi**, quando le provvidenze sono dirette a favorire attività e/o iniziative per le quali ASM srl si assume solo una parte dell'onere;
- **sussidi**, quando si tratta di interventi di natura sociale e/o assistenziale;
- **vantaggi economici**, quando le provvidenze sono riferite all'utilizzo di beni di proprietà o nella disponibilità di ASM srl.

Gli ambiti nei quali ASM srl può disporre la concessione di benefici economici, nel rispetto del presente regolamento e nei limiti delle risorse annualmente disponibili, sono individuati nei seguenti, elencati in ordine alfabetico e non di rilevanza:

- attività culturali, educative e formative
- attività diverse di impegno civile
- attività sportive, ricreative e del tempo libero
- iniziative a favore dei giovani e per le pari opportunità
- promozione turistica e delle tipicità e tradizioni locali
- sviluppo economico
- tutela dei valori ambientali
- tutela del patrimonio ad alto valore architettonico e della tradizione storica del territorio
- volontariato per la protezione civile
- volontariato sociale.

Per le finalità di cui sopra, il sostegno alle attività di enti, associazioni, comitati, fondazioni ed altre istituzioni può essere realizzato anche con la messa a disposizione di aree/immobili di proprietà di ASM srl.

Articolo 2. - Presupposti per la concessione di benefici economici.

La concessione di benefici economici, da parte di ASM srl è subordinata alla rispondenza delle iniziative con l'oggetto sociale dell'Azienda o con tematiche legate all'ambiente, alla salute dei cittadini o altre tematiche di rilevante importanza socioculturale del territorio o attinenti con l'attività dell'Azienda. In ogni caso, ASM srl si riserva di valutare di volta in volta, a suo insindacabile

giudizio, pur nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, la scelta degli eventi o delle iniziative da sostenere nel rispetto dell'art. 1 del presente regolamento.

Articolo 3. - Requisiti per l'ammissione ai benefici economici

Il soggetto richiedente il beneficio economico, persona fisica o giuridica, associazione ecc., nella persona del suo legale rappresentante, deve avere la sede legale o svolgere la propria attività o aver organizzato l'evento o l'iniziativa all'interno del territorio nel quale ASM srl svolge la propria attività o eroga i propri servizi.

L'attività proposta o l'evento o l'iniziativa organizzata deve avere una importante rilevanza sociale o culturale, o comportare significativi ritorni di immagine per l'Azienda.

Articolo 4. - Inammissibilità delle domande di beneficio economico

Fermo restando quanto stabilito all'articolo 2 del presente regolamento, ASM srl si riserva di rifiutare e, di conseguenza, considerare inammissibili eventuali domande di concessione di benefici economici qualora sia ravvisabile, anche potenzialmente, un conflitto di interessi dell'iniziativa proposta con gli scopi e i fini istituzionali dell'Azienda. Le richieste saranno, altresì, ritenute inammissibili qualora l'iniziativa proposta possa arrecare danno o pregiudizio al nome o all'immagine dell'Azienda o qualora tale iniziativa sia contraria al buon costume o all'ordine pubblico.

Articolo 5. - Domande di benefici economici e Documentazione da presentare

Il Richiedente deve presentare domanda di ammissione ai benefici economici, indicando l'importo o la prestazione richiesta, la descrizione degli eventi o delle attività da sponsorizzare con il relativo programma, il soggetto promotore, la partecipazione di eventuali istituzioni, l'indicazione delle modalità con le quali sarà garantita una adeguata pubblicità o ritorno di immagine di ASM srl.

Il richiedente dovrà, inoltre, presentare, contestualmente alla domanda di beneficio economico, idoneo preventivo di spesa e, al termine della manifestazione o degli eventi sponsorizzati, un consuntivo mediante il quale dovranno essere documentate le modalità di impiego del contributo richiesto, nonché attestazioni, anche a mezzo di foto, dell'avvenuta pubblicità del logo ASM SRL.

Il richiedente dovrà depositare visura camerale in corso di validità, ove vi sia l'iscrizione alla CCIAA, autocertificazione valida in tema di antimafia e di assenza di carichi pendenti o condanne per reati contro la pubblica amministrazione, riciclaggio, reati ambientali, contro la fede pubblica, terrorismo, reati contro l'ordine e la sicurezza pubblica.

Articolo 6. - Soggetto competente all'attribuzione dei benefici economici

Le domande di beneficio economico saranno analizzate e sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà con apposita delibera nella quale stabilirà anche l'importo che sarà erogato per ogni singola iniziativa, previa istruttoria a cura della Direzione Generale.

Articolo 7. - Formalizzazione dell'attribuzione dei benefici economici

In caso di accoglimento delle domande di beneficio economico verrà formalizzata un'apposita nota in cui verranno specificati l'oggetto, la durata e le finalità del beneficio economico, l'importo attribuito al richiedente o la prestazione, quantificata in termini economici, da svolgersi in suo favore, le modalità attraverso le quali il richiedente garantisce forme di pubblicità o di comunicazione in favore di ASM srl, gli altri obblighi del richiedente beneficiario del beneficio economico e relative conseguenze in caso di inadempimento a tali obbligazioni.

Articolo 8. - Fatturazione dei contributi erogati

Il soggetto beneficiario del contributo economico dovrà emettere idonea documentazione attestante la ricezione del contributo, con indicazione nella descrizione dell'ammontare del contributo o della natura della prestazione ricevuta.

Articolo 9. - Normativa anticorruzione, Codice Etico

Nella selezione delle domande di ammissione ai benefici economici e nella attribuzione di contributi in denaro o nell'esecuzione di determinate prestazioni a titolo di provvidenza, ai sensi del presente regolamento, ASM srl assicura l'osservanza delle norme previste dalla normativa in materia di anticorruzione. Viene assicurata, altresì, la rispondenza del procedimento di selezione e di attribuzione dei contributi o delle prestazioni, a titolo di provvidenza, ai principi contenuti nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico, adottati dall'Azienda ai sensi del D.lgs. 231/01, curandone la trasparenza anche in favore dell'Organismo di Vigilanza, affinché possa svolgere le opportune verifiche e controlli.

Articolo 10. - Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato espressamente dal presente regolamento si applica la vigente normativa in materia.

Articolo 11. - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di ASM srl, ossia dal 17/12/2019.