



MODELLO ORGANIZZATIVO

Ex. Art. 6 del D.Lgs. 231/2001

Parte Speciale “E” Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare

Approvato in revisione 0 dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 ottobre 2015

E.1. I reati di impiego di lavoratori irregolari - Fattispecie e funzione della Parte speciale

I reati per l'impiego di lavoratori irregolari, secondo la fattispecie contemplate dall'art. art. 25-duodecies del D. Lgs. del 16 Luglio 2012, n. 109, aggravano le sanzioni e i provvedimenti, già previsti nel D. Lgs 286/1998 art. 22 comma 12, nei confronti del datore di lavoro che impiega cittadini di Paesi terzi il cui permesso di soggiorno sia irregolare, limitatamente ai casi che potrebbero configurarsi in capo all'Ente.

Fattispecie:

La fattispecie di reato relativa all'impiego di lavoratori irregolari si realizza nel caso in cui la Società assuma alle proprie dipendenze personale il cui permesso di soggiorno sia scaduto (e per il quale non è stato richiesto il rinnovo) revocato o annullato.

E.2. Processi sensibili

Le aree di attività più specificamente a rischio riguardo alla fattispecie dei reati in oggetto sono le seguenti:

- Ricerca e selezione personale
- Gestione amministrativa personale

E.3. Destinatari della Parte Speciale

La presente Parte Speciale si riferisce a comportamenti posti in essere da coloro che hanno responsabilità in ordine alla selezione e gestione del personale.

E.4. Principi generali di comportamento

Gli amministratori, i soggetti in posizione apicale e i loro sottoposti, che svolgono la propria attività nelle aree a rischio, si devono impegnare a garantire il rispetto delle leggi e delle regolamentazioni vigenti, in particolare si impegnano a rispettare:

- i. le disposizioni di legge in materia disciplinate dal Testo Unico sull'immigrazione (D. Lgs. 286/1998);
- ii. le norme di comportamento, i valori ed i principi enunciati dalla Società;
- iii. in generale, la normativa italiana e straniera applicabile.

E' fatto obbligo ai Destinatari del Modello di attenersi ai seguenti punti:

- a. osservare rigorosamente tutte le leggi e i regolamenti e procedure in materia di assunzione del personale;
- b. sottoporre ad un'attenta valutazione la documentazione inerente alle operazioni di assunzione di nuovo personale, in termini di regolarità dei permessi di soggiorno dei possibili candidati, e alla successiva gestione/monitoraggio dello stesso, in termini di rinnovo del documento. L'intero corredo documentale a supporto del processo di ricerca, selezione ed assunzione di personale straniero extracomunitario che necessita di un titolo per il soggiorno regolare in Italia per motivi di lavoro dovrà risultare in apposito fascicolo aggiornato di ciascun dipendente e/o collaboratore contrattualizzato, con evidenza della data di consegna del documento e della conformità all'originale, e dell'assunzione di tutti gli obblighi di veridicità delle circostanze dichiarate di cui al DPR. 445/2000.