

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità  
Data di nascita  
Luogo di nascita  
Codice fiscale

BORSATTI TULLIO DANIELE LUCA  
VIA PETRARCA 24  
348 – 0170628  
Italiana  
03 05 1966  
MILANO  
BRSTLD66E03F205L

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2014 - Gennaio 2000

*Consulenza e formazione per Organizzazione Aziendale, Qualità, Sicurezza e Ambiente*

*Consulente operativo e formatore*

Attività di consulenza ai sensi del D.Lgs. 626/94 e in seguito del D.Lgs. 81/08.  
Assunzione dell'incarico di R.S.P.P. in numerose aziende appartenenti al settore manifatturiero, multi-utilities, impiantistico e dei servizi.

Conseguimento del percorso formativo di qualifica come R.S.P.P. ai sensi di legge (D. Lgs. 81/08) per tutti i settori ATECO.

Attività di consulenza per la certificazione ambientale secondo il modello UNI EN ISO 14001.

Implementazione di Sistemi Qualità secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2000.

Attività di consulenza per il miglioramento e la riorganizzazione dei processi.

Attività di consulenza per adempimenti ai requisiti del D.Lgs. 196/2003 in tema di privacy.

Attività di auditing di parte prima ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001 presso numerosi clienti.

Formatore in materia di Sicurezza sul Lavoro (corsi Generali di formazione e informazione, dirigenti e preposti, Antincendio, ecc.) e Gestione Ambientale (più di 600 ore di docenza tra il 1/1/2012 e 30/6/2014)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1999-Settembre 1993

*Consulenza e formazione per Organizzazione Aziendale, Qualità, Sicurezza e Ambiente (Società AREA QUALITA' srl)*

*Consulente operativo*

Esperienze in attività di consulenza alle aziende per il soddisfacimento dei requisiti della sicurezza sul lavoro (D. LGS. 626/94) e sui cantieri (D. Lgs. 494/96)

Attività come Capo Progetto e Specialista per l'implementazione di Sistemi Qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 9002 in aziende del settore manifatturiero e chimico, di processo e di servizi, società del settore impiantistico e di consulenza. Esperienze come Capo Progetto nell'implementazione di Sistemi di Gestione Ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001 e di Sistemi per la Gestione della sicurezza sul posto di lavoro secondo lo schema OHSAS18001.

Attività di auditing di parte prima ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001 presso numerosi clienti.

*Attività di formazione presso clienti e sedi istituzionali su temi riguardanti Sicurezza, Qualità e Ambiente. Partecipazione a gruppi di lavoro UNI ed AICQ.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1985-Dicembre 1992

INGEGNERE

---

Laurea in Ingegneria delle Tecnologie Industriali - Indirizzo Economico Organizzativo conseguita presso il Politecnico di Milano in data 4/1/1993 votazione 88/100

Superamento esame di Stato (Aprile 1993) – Iscrizione ordine degli ingegneri nr. 17605 (albo sezione A – laurea quinquennale vecchio ordinamento)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE. SVILUPPATA NEGLI ANNI CAPACITÀ DI GESTIRE LAVORI DI GRUPPI IN TEAM ANCHE MULTIDISCIPLINARI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e gestione di risorse sia interne sia esterne (clienti della società). Esperienze di gestione di progetti multidisciplinari con coordinamento di risorse.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI TUTTE LE APPLICAZIONI INFORMATICHE MS OFFICE. CAPACITÀ DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DI DATABASE RELAZIONALI

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO

22 settembre 2014

AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. n.196 del 30 giugno 2003.

VERIDICITÀ DEI DATI E DELLE  
INFORMAZIONI CONTENUTE

Il sottoscritto, ai sensi del DPR 445/2000 dichiara che tutte le informazioni contenute nel presente CV sono autentiche ed è a conoscenza che, ai sensi dell'Articolo 26, della legge 15/68, eventuali dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti.



